

전문도서관 운영핵심 전문도서관의 이해와 운영

2019. 3.28.

대외협력정보실 자료출판팀
성진석

목 차

1. 전문도서관 개요
2. 전문도서관의 주요업무
3. 전문도서관사서의 정체성
4. 도서관 네트워크
5. 한국전문도서관협의회 소개
6. 미래의 전문도서관과 사서
7. 향후 과제
8. 마치며

1. 전문도서관 개요



정의

- "전문도서관"이라 함은 그 설립 기관·단체의 소속 직원 또는 공중에게 특정 분야에 관한 전문적인 도서관서비스를 제공하는 것을 주된 목적으로 하는 도서관을 말한다.(도서관법 제2조 (정의), 국가법령정보센터)
- 전문도서관(research library)은 전문적인 연구를 수행하는데 필요한 전문 자료와 시설을 갖춘 도서관(사공철, 도서관학 정보학 용어사전, 한국도서관협회. 1986)
- 전문도서관(special Library)은 설립기관·단체의 소속원 또는 공중에게 특정분야에 관한 전문적인 봉사를 제공하기 위하여 설립된 도서관. 그 기능은 전문적인 연구를 수행하는데 필요한 전문주제의 지식정보를 정확히 파악하고, 깊이 있는 자료를 수집, 정리, 축적하여 이를 연구자에게 신속히 제공하는 데 있다. 연구소·기업체·공장·조사기관, 입법·사법·행정의 정부기관, 특수법인조직·지방자치단체·대학의 부설연구기관 등에 소속된 도서관이 여기에 속하며, 특수도서관과 명확하게 구별되지 않아 하나의 범주에 넣어 전문·특수도서관이라고 칭하기도 한다. 주로 관련분야에서 출판된 문헌·서지·목록·색인초록지·데이터베이스 등을 광범위하게 수집, 조직, 축적하고 요구가 있으면 즉시 제공하며, 필요에 따라서는 자체 제작하고, 신착문헌에 대한 비평·초록·목차 등을 정기적으로 안내하며, 이용자들이 개별적으로 요구하는 주제별 서지를 작성하여 제공한다. 또한 외국문헌의 번역, 문헌의 복사, 리퍼럴서비스(referral service)를 제공하며, 다른 전문도서관과 협력하여 자체 정보제공 한계를 넓힌다. (두산백과)

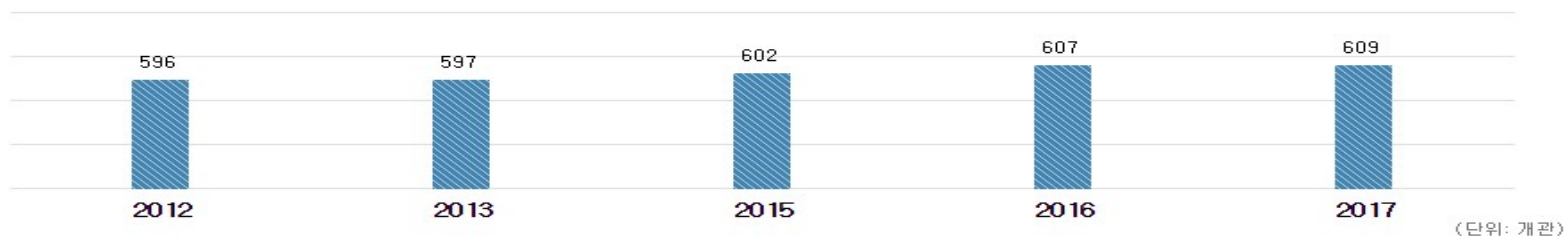
1. 전문도서관 개요

전문도서관 종류

- 연구기관도서관: 정부출연연구기관(경제인문사회연구회(KDI 등 26개), 국가과학기술연구회(KIST 등 23개)
- 공공기관도서관: 한전, 진흥원, 재단 등의 도서관
- 병원도서관: 의과대학도서관과 혼재
- 기업체 도서관
- 병영도서관
- 교도소도서관
- 기타 기관의 설립 취지에 따른 도서관

○ 전문 도서관 현황

2017년 기준, 전문도서관 수는 607개관임



구분	2012	2013	2015	2016	2017
도서관수	596	597	602	607	609
응답 도서관수	115	26	15	56	57

· 전문도서관은 전수조사 대상이 아니므로 이하 주요통계는 전문도서관 통계조사에 응답한 기관을 대상으로 함

※ 출처: 문화체육관광부 국가도서관통계시스템(<http://libsta.go.kr>, 2019. 3. 13. 방문)

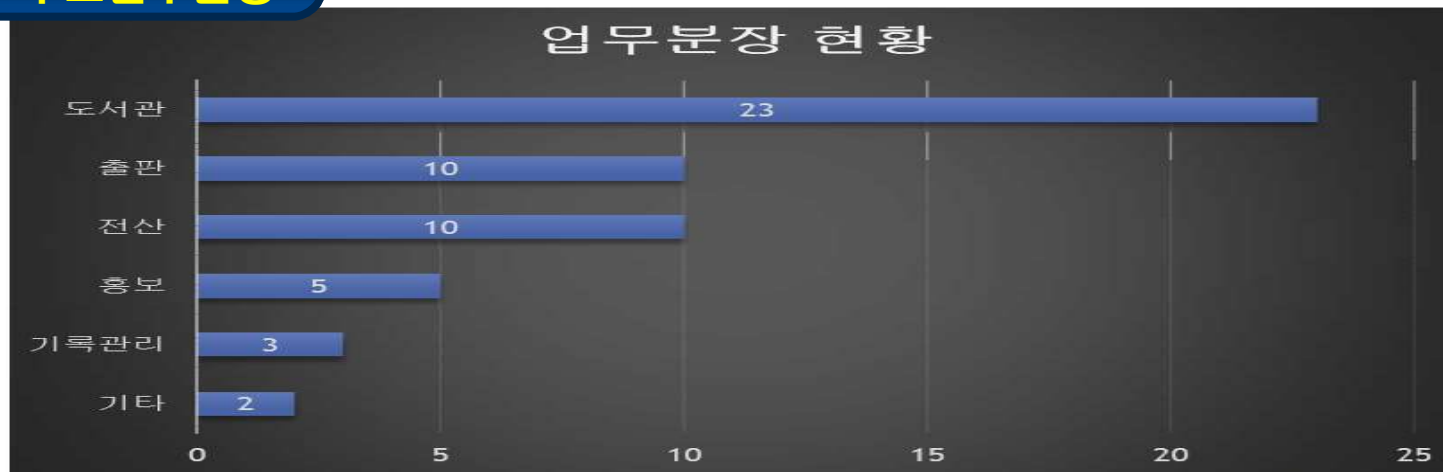
1. 전문도서관 개요



특징

- 비영리 조직 – 도서관이 다른 조직과 구별되는 가장 큰 특징
- 전문적인 주제분야의 지식정보를 정확히 파악하여 깊이 있는 자료를 수집, 정리, 하여 내부 고객들에게 우선적으로 서비스
- 사회가 고도화되어 주제분야가 세분화되면서 융복합 이슈가 증가함으로써 다양한 협의회를 조직하여 협력과 연대를 통해 서비스 한계를 극복하고자 노력
- 설립주체(모기관)의 성격과 운영방향에 따라 위상과 형태가 매우 다양함

주요업무분장



- 경제인문사회연구회 23개 기관 조사(2015.7.), 그 외, 학술지 발간, 공공기록물관리, 연구윤리, 연구데이터(연구노트 포함) 관리 등의 업무 수행

1. 전문도서관 개요

전문도서관의 위상

- 비영리 조직 – 도서관이 다른 조직과 구별되는 가장 큰 특징
- 전문적인 주제분야의 지식정보를 정확히 파악하여 깊이 있는 자료를 수집, 정리, 하여 내부 고객들에게 우선적으로 서비스
- 사회가 고도화되어 주제분야가 세분화되면서 융복합 이슈가 증가함으로써 다양한 협의회를 조직하여 협력과 연대를 통해 서비스 한계를 극복하고자 노력
- 설립주체(모기관)의 성격과 운영방향에 따라 위상과 형태가 매우 다양함

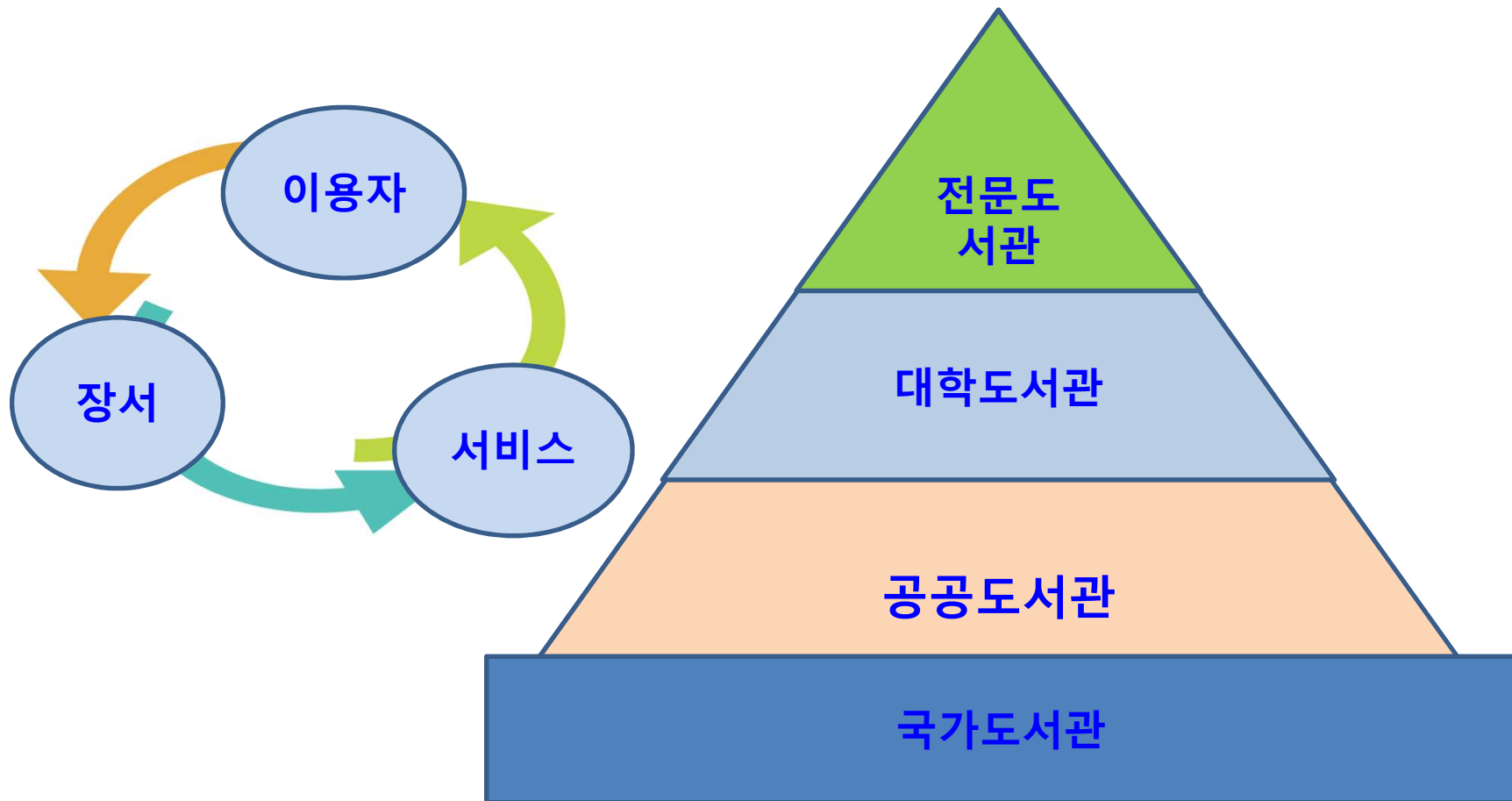
조직 내에서 본 전문도서관과 사서

- 전문도서관이 하나의 직제로 존재하지 않음(연구성과 또는 사업목표 달성 지원)
- 다양한 부서에 소속되어 있음(독립부서(기술정보실, 자료실, 도서실 등), 홍보, 총무, 연구정보관리, 전산, 출판 등과 함께 팀으로 존재)
- 도서관이라는 건물과 독립성을 가지고 있는 것이 아니라 조직내의 부서로 존재
- 사서라기 보다는 직원(전통적인 사서의 역할보다는 다양한 일을 맡고 있음)

1. 전문도서관 개요



사회기반으로서의 전문도서관의 위치



2. 전문도서관의 주요업무



2. 전문도서관의 주요업무

일본 전문도서관의 업무 사례

	직무내용	순위	기관 수	비율
수집 · 조직화	(1) 자료 선정	3	395	87.6%
	(2) 상용 DB, 전자저널의 선정	14	164	36.4%
	(3) 보존연한의 설정	7	324	71.8%
	(4) 시스템으로 목록 작성	2	409	90.7%
	(5) 내외의 자료 수집 · 관리	9	310	68.7%
제공	(6) 열람 서비스	1	449	99.6%
	(7) 대출 · 반납	6	380	84.3%
	(8) 자료 · 문헌 복사	5	391	86.7%
	(9) 자료 예약	10	257	57.0%
	(10) 참고봉사 업무	4	392	86.9%
	(11) 정보의 가공 · 분석	19	110	24.4%
	(12) 자료 · 정보의 검색 방법	20	91	20.2%
	(13) 색인 · 리스트	16	125	27.7%
	(14) 초록, 해제	22	36	8.0%
	(15) 이용안내, 신착안내	8	313	69.4%
	(16) 상호대차	11	223	49.4%
	(17) OPAC에서의 서지 · 소장정보의 제공	13	204	45.2%
	(18) 독자 콘텐츠 · DB 작성	15	159	35.3%
	(19) 참조 DB 작성	21	81	18.0%
	(20) 자료의 전자화	17	116	25.7%
자원 이용	(21) 신착자료안내의 제공 · 배포	12	206	45.7%
	(22) 사용방법의 교육 · 지도	18	112	24.8%

<출처> 아오야기 에이지, "일본 전문도서관의 현황과 미래", KSLA bulletin, no.6(2014), p.23.

2. 전문도서관의 주요업무

전문도서관 관련 업무

기록관리 업무

- 기록관리 지침 및 운영위원회 운영
- 공문서, 발간물, 연구노트, 행정박물 등
- 연구관련 성과물 종합 관리(서고포함)

연구데이터 및 공공저작물 관 리

- 공공저작물 공공데이터(정부 30) 관련 업무

출판업무

- 기관 보고서 발간, 학술지 발간
- 기타 이슈페이퍼 및 국내외 정기간행물 발간

연구윤리

- 위/변조, 표절 등 연구윤리 점검 체계 운영 및 평가대응
- 발간물 연구윤리 부문 점검

배포 및 성과확산

- 배부처 관리를 위한 CRM 운영
- 기관내 보고서 및 정기간행물 우편 발송
- IR 구축 및 운영, 학술지 논문 유통기반 운영

홍보·전시 기획 업무

- 보도자료 작성/배포 및 언론사 대응
- 특정 이슈 큐레이션을 통한 전시 기획

2. 전문도서관의 주요업무



전문도서관 주요업무 계획사례

과제	담당	성과목표	추진일정	추진 내용	완료 (%)	비고
1. 도서관 업무 개선						
1) 도서관 관리 운영						
○ 농업·농촌분야 장서 확충		200권	상반기/하반기	서지검색 후 구입 추진(core collection 이용) 경제학 분야 주요 컬렉션 전자책으로 구입		구미서/일본서
○ 연구데이터 관리기반 마련		수집 및	4월	위탁/자체조사자료(설문지, 조사결과) 보안정책 수립		전자도서관과 연계 업무보고
○ 도서관 문화프로그램 운영		실행여부	4, 6, 9, 11	저자와의 만남 연4회 진행		글쓰기, 편집스킬 교육 편성 연간 추진계획 수립, 실적 정리 및 업무보고
○ KREI 정기간행물 확산채널 다양화		실행여부	상반기	누리미디어 정보공유협약 (무료 확산 계약 1년 체결)		3월 중 계약, 업무보고
○ 도서관리 규정 전면 검토 및 보완		실행여부	상반기	타기관 규정 검토 및 연구원 규정(안) 보완 도서관운영 관리 매뉴얼 보완		장서점검 주기, 대출도서관리 등등, 업무보고 및 전자결재
○ 전자책 구입		실행여부	4월, 9월	연간 2회 구입, 구입 건수 확정		YES24로 인터페이스 통합
2) 정보서비스 및 시스템 개선						
○ 정보검색서비스 실시		실행여부	1월-2월	2019년도 기본/일반과제 27과제 선행연구 조사 제공 1차 제공 완료		
- 정보검색서비스 만족도 조사 및 결과 업무 보고		실행여부	3월	2019년도 기본/일반과제 참여 직원 대상 설문조사 및 결과보고(3.18~21, 온라인조사)		
○ 무료이용 해의 학술DB 발굴		실행여부	3월~4월	온라인 학술서비스 내부 안내 (OECD ONE, RISS, NDSL 등) - 학술DB 조사(3월) - 전자도서관에 반영 및 나누리 공지(4월부터 DB별 순차적 이용안내)		업무보고(실장)
○ DB 이용자 교육 실시		실행여부	DB별 협의	2019년 계획 수립		계획 수립 후 결과보고
○ 도서관교환대 설치		실행여부	3월	디자인 확정, 소요예산 확정, 설치(3월)		업무보고
○ 도서관 협력을 통한 서비스 강화		실행여부	연중	나주공공도서관 협력프로그램 다양화(순회대출 시행) 국가정책정보협의회 협력강화(순회문고 운영) 국회학술정보협의회 협력강화(지식클라우드사업 참여 추진)		
3) 연구자페이지 구축						
○ 국회 지식클라우드 사업 참여를 통한 연구자페이지 구축		구축여부	5~11월	우선 사업대상기관 선정(1.30.) 데이터 반출 및 시범페이지 구축(~6월)		- ISNI에 등록 및 데이터 확인

2019년 업무계획 / 교육계획, 일하는방식 제안

2. 전문도서관의 주요업무



전문도서관 주요업무 계획사례

	A	B	C	D	E	F	G
22	2. 출판 업무 개선						
23	1) 발간업무 개선 및 보고서 품질 제고						
24	○ 보고서 판형 교체 검토 및 친환경 지질 교체 추진		실행여부	상반기	모든 종류의 보고서 R보고서 판형으로 교체 검토(C보고서제외) 친환경 지질로 교체 시 비용 등 조건 검토 후 적용		업무보고
25	○ 보고서 내지 스타일 개편		실행여부	하반기			업무보고
26	○ 영문보고서 스타일 통일을 위한 밑판 제작		실행여부	6월	폰트, 스타일 등 전면 검토		기본/일반 및 그외 보고서 2개 버전
27	○ 보고서의 효율적인 작성을 위한 교육프로그램 운영		실행여부	3월 9월	스타일 파일 활용과 효율적인 편집 방법 글쓰기 교육(강사 추후 선정)		교육계획 업무보고
28	○ 새로운 형태의 "읽고 싶은" 보고서 제작		실행여부	중반기	농존유토피아 과제 보고서 단행본 기획 발간 추진(송미령 박사 공동 추진)		도서출판 올리시즈
29	○ 출판매뉴얼 개선사항 점검		실행여부	5~6월	연구원 발간물 출판 프로세스 정리 및 원내 공유(요약본) -표준화된 일정 및 절차, 인쇄업체/연구자 간 명확한 역할분담 효율적인 교정 서비스를 위한 방안 마련		주요 추진 계획 수립 필요
30	2) 농경마루 발간		발간여부	하반기	예산상의 문제로 잠정 중단		
31	3) 인쇄업체 관리						
32	○ 인쇄업체 간담회 및 재계약		실행여부	7월	인쇄업체 품질평가(5월), 재계약(7월) 간담회(4월, 10월)		
33	○ 등록인쇄업체 평가 및 배분계획 수립		실행여부	4~5월 11월	인쇄업체 평가(4~5월) 보고서 배분(11~12월)		보고서 발간계획과 연계하여 보고
34	4) 농존경제 학술지 발간						
35	○ 해외인용색인DB 등재 노력		세부계획	연중	추진위원회 구성 및 활동(3월~5월) 신임원장에 업무보고		세부 실행계획 수립(원장 승인시)
36	○ 등재학술지 평가 대응		계획 실천	연중	연중 게재 편수, 외부 투고율, JAMS 사용 유도		연중 평가지표 관리
37	3. 연구윤리 강화						
38	○ 연구윤리 추진계획 수립		실행여부	4월	기존대로 추진계획 수립		세부 추진계획은 평가개정 진행상황에 맞춰 추진
39	○ 연구윤리위원 변경		실행여부	4월	평가위원 변경에 따른 현행화 연구회 주관 연구윤리 교육 참여		간사(허정희), 변경 평가위원 등
40	○ 연구윤리 교육 및 예비점검 강화		연구책임자 1회 이상	연중	보고서 작성 시 유의사항 제작 및 배포 교육계획 수립		
41	4. 기록물관리업무		실행여부	연중			
42	1) 기록관리업무						

“지식관리전문가”

모기관에서 생산한 정보와 지식 관리, 전문분야에 필요한 정보 발굴 수집, 이용자들에게 효과적으로 전달하기 위한 커뮤니케이션, 보유하고 있는 있는 정보를 가공(큐레이션)하여 새로운 가치를 창조하는 지식전문가

- ◆ 정보발굴 및 수집: 전문분야별 핵심자료 발굴
- ◆ 생산자료 관리: 연구성과관리를 위한 메타데이터 정의, 확산
- ◆ 원내외 정보서비스: 맞춤형 정보서비스, KMS, 홈페이지, IR, OA 등과 연계





- ❖ 한국도서관협회
- ❖ 한국전문도서관협의회
- ❖ 한국의학도서관협회
- ❖ 한국학술정보협의회 (국회도서관)
- ❖ 국가정책정보협의회 (국립중앙도서관)
- ❖ 전자자료 구독 컨소시엄: KESLI, KCUE 등
- ❖ 해외교류 협의회: IFLA, SLA, JSLA 등

5. 한국전문도서관협의회 소개

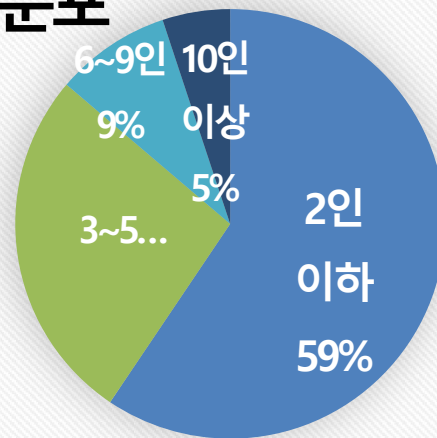


현황

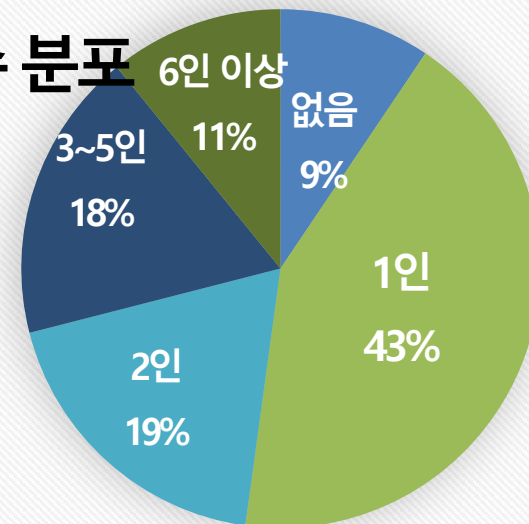
회원기관 : 정회원 138 (특별회원 49)

(2019.2 현재)

총직원수 분포



정규직원수 분포



5. 한국전문도서관협의회 소개



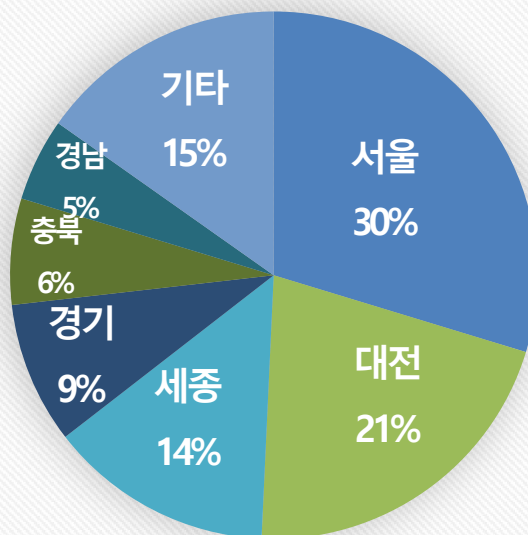
현황

회원기관 : 정회원 138 (특별회원 49)

(2019.2 현재)

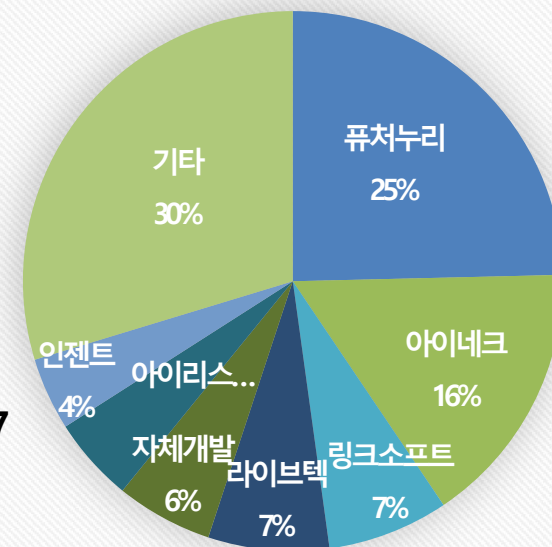
지역분포

- 서울 41
- 대전 29
- 세종 19
- 경기 12
- 충북 9
- 경남 7
- 기타 21



구축업체별 전자도서관시스템

- 퓨처누리 34
- 아이네크 22
- 링크소프트 10
- 라이브텍 10
- 자체개발 8
- 아이리스닷넷 7
- 인젠트 6
- 기타 41



5. 한국전문도서관협의회 소개



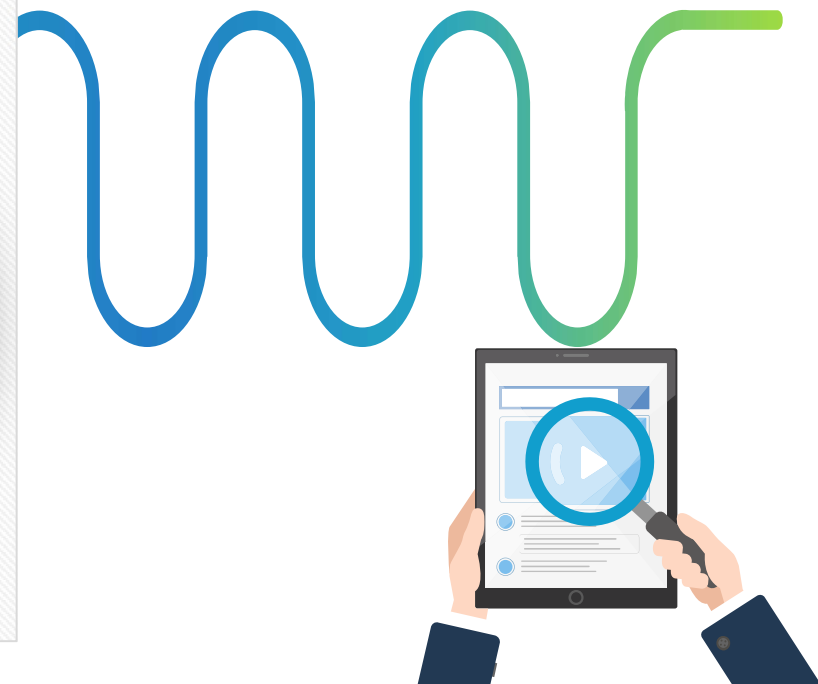
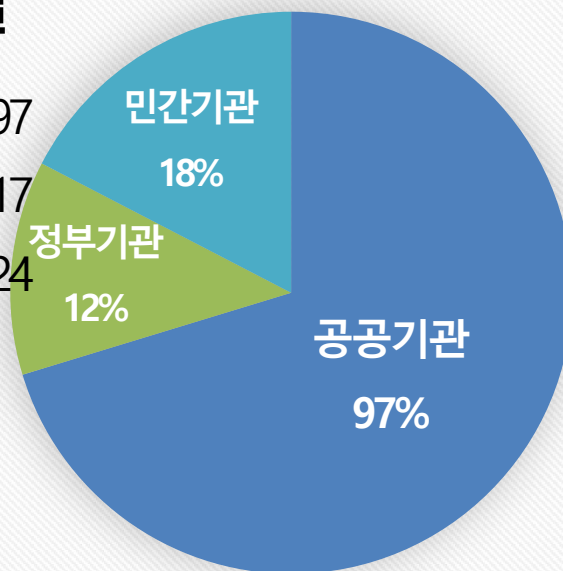
현황

회원기관 : 정회원 138 (특별회원 49)

(2019.2 현재)

설립주체별

- 공공기관 97
- 정부기관 17
- 민간기관 24



5. 한국전문도서관협의회 소개



조직 및 주요활동

조직도

Korea Special Library Association

🏠 > KSLA 소개 > 조직도



6. 미래의 전문도서관과 사서



최근 논의되고 있는 전문도서관 이슈 – 연구전문도서관 기술트렌드



※ 제4차 산업혁명과 전문도서관사서의 역할(학술정보협의회 이갑훈 발표자료, 2017.5.25.)

6. 미래의 전문도서관과 사서

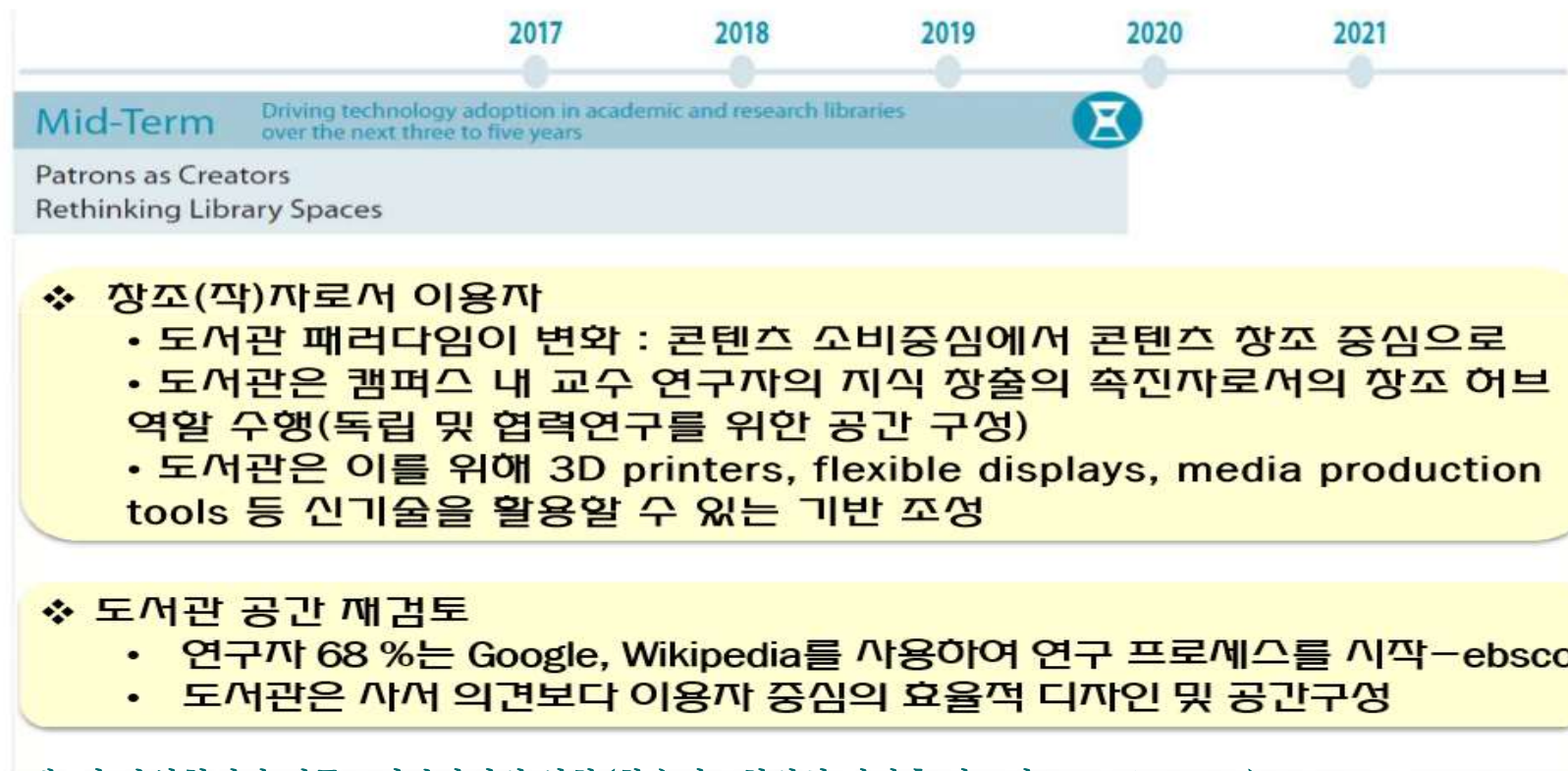


최근 논의되고 있는 전문도서관 이슈 – 연구전문도서관 기술트렌드

NMC Horizon Report > 2017 Library Edition at a Glance

Trends Accelerating Technology Adoption in Academic and Research Libraries

KDI



※ 제4차 산업혁명과 전문도서관사서의 역할(학술정보협의회 이갑훈 발표자료, 2017.5.25.)

6. 미래의 전문도서관과 사서



최근 논의되고 있는 전문도서관 이슈 – 연구전문도서관 기술트렌드



※ 제4차 산업혁명과 전문도서관사서의 역할(학술정보협의회 이갑훈 발표자료, 2017.5.25.)

6. 미래의 전문도서관과 사서



최근 논의되고 있는 전문도서관 이슈 – 학술이용환경의 변화

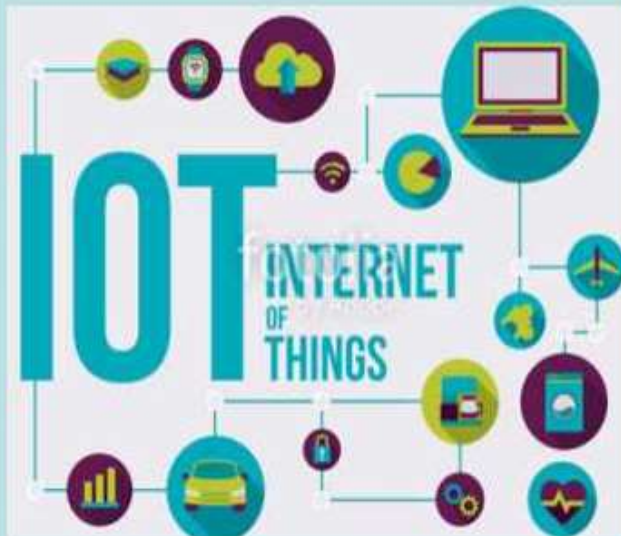


※ 제4차 산업혁명과 전문도서관사서의 역할(학술정보협의회 이갑훈 발표자료, 2017.5.25.)

6. 미래의 전문도서관과 사서



최근 논의되고 있는 전문도서관 이슈 – 학술이용환경의 변화



- ❖ 단순 반복업무의 자동화
 - 편목, 분류, 열람 서비스
- ❖ 신기술과 도서관 (현재)
 - 스마트폰을 이용한 출입관리, 사물함, 좌석배정 등 시설관리
 - 비콘을 활용한 도서관 안내 (스마트서가)
 - 센서를 활용한 실내 환경 모니터링
 - 이용자 스마트폰으로 각종 행사 정보 등 푸쉬
 - 배가 오배열 점검
 - 도서관 안내 로봇

※ 제4차 산업혁명과 전문도서관사서의 역할(학술정보협의회 이갑훈 발표자료, 2017.5.25.)

6. 미래의 전문도서관과 사서

최근 논의되고 있는 전문도서관 이슈 – 공간의 변화



- ❖ 도서관 공간을 이용자에게
- ❖ 기관 목적에 부합하는 공간 구성

※ 제4차 산업혁명과 전문도서관사서의 역할(학술정보협의회 이갑훈 발표자료, 2017.5.25.)

6. 미래의 전문도서관과 사서



최근 논의되고 있는 전문도서관 이슈 – 공간의 융복합화



❖ 라키비움

❖ 협업 또는 학습을 통한 새로운 서비스 모델 창출

- American Memory
- 국회도서관 국회기록보존소
- 국립중앙도서관 디지털서고
- 국가기록원 기록정보컨텐츠

※ 제4차 산업혁명과 전문도서관사서의 역할(학술정보협의회 이갑훈 발표자료, 2017.5.25.)

6. 미래의 전문도서관과 사서



최근 논의되고 있는 전문도서관 이슈 – 다양한 협력을 통한 다양한 성과



- ❖ 이종(異種) 동종(同種) 도서관과의 협력
 - 국회도서관, 국립중앙도서관, KERIS, KISTI, 대학도서관, 공공도서관 etc.
- ❖ 타종(他種) 기관, 단체와의 협력
 - 한국경제학회, 통계청, 민간
- ❖ 기관 고유목표 달성을 위한 부서간 협력
 - 전산실 with 도서관
 - 홍보실 with 도서관
- ❖ 협력을 통한 새로운 서비스모델 창출 예
 - 연구자 정보 DB 구축
 - 연구정보 리포지터리 구축
 - Raw data 공동활용

※ 제4차 산업혁명과 전문도서관사서의 역할(학술정보협의회 이갑훈 발표자료, 2017.5.25.)

6. 미래의 전문도서관과 사서



최근 논의되고 있는 전문도서관 이슈 – 사서와 도서관의 역할 변화



- ❖ 연구방법 변화에 따른 이용자(기관)의 요구 수용
- ❖ 정보유통체계 중심
- ❖ 전문가집단(전문가 네트워크)의 연결고리



- ❖ 이용자와의 커뮤니케이션의 장
- ❖ 연구자(이용자) 교육
- ❖ 연구 정보 큐레이션

※ 제4차 산업혁명과 전문도서관사서의 역할(학술정보협의회 이갑훈 발표자료, 2017.5.25.)

6. 미래의 전문도서관과 사서



최근 논의되고 있는 전문도서관 이슈 – 미래 사서



- ❖ 싱가포르 국립 도서관 니안 렉 초 관장 사서는,
 - 새로운 도구와 정보채널을 통해 경쟁력을 키워야 한다.
 - 신기술에 대한 이해와 활용을 통해 이용자에게 최상의 서비스를 수행해야 한다.
- ❖ 네덜란드 국립도서관 한스 안센 부관장 사서의 경쟁력 강화를 위한 6가지 덕목
 - (전문가와)소통
 - 자료 수집
 - 정보 검색
 - 새로운 기술과 창의적 서비스 개발
 - 선택과 집중
 - 일의 균형 감각

※ 제4차 산업혁명과 전문도서관사서의 역할(학술정보협의회 이갑훈 발표자료, 2017.5.25.)

6. 미래의 전문도서관과 사서



최근 논의되고 있는 전문도서관 이슈 – 미래 사서의 역량과 역할



❖ 영업사원

- 기관 이해관계자 설득
- 대외 협력

❖ 컨설턴트

- 연구자 요구 파악
- 전문가 연결

❖ 전문성이 있어야 한다.

❖ 자신감이 있어야 한다.

❖ 정치적 수완이 있어야 한다.

❖ 전문성 개발

❖ 직원 재교육

❖ 직원역량프로그램 강화

❖ 도서관 인프라 개발

❖ 동종 이종 기관간 파트너십 구축

Jaguszewski, Janice M. and Williams, Karen (2013.8)

“New Roles for New Times: Transforming Liaison Roles in Research Libraries”. ARL

※ 제4차 산업혁명과 전문도서관사서의 역할(학술정보협의회 이갑훈 발표자료, 2017.5.25.)

6. 미래의 전문도서관과 사서



최근 논의되고 있는 전문도서관 이슈 – 미래 사서의 역량과 역할



- ❖ 기관의 목표에 부합하는 서비스 모델 개발
 - 이용자(기관)의 요구 수용
 - 부서간 소통, 협력
- ❖ 각종 **네트워크** 및 정보 유통의 중심
 - Communicator
 - Navigator
 - Facilitator
- ❖ 이용자와 매체, 현실과 가상의 연결고리
 - Educator
- ❖ 새로운 기술과 연계한 **창의적** 서비스
 - Digital curation
 - LibGuides
 - Screencasts

※ 제4차 산업혁명과 전문도서관사서의 역할(학술정보협의회 이갑훈 발표자료, 2017.5.25.)



❖ 전문도서관의 인력 문제

- 평균인원: 정규직 1인, 계약직(무기포함) 1인
- 세대의 공백: IMF 이후 정규직 채용 중단으로 세대 단절
- 정규직 축소: 정년퇴직 이후 비정규직 대체
- 기록관리, 성과관리, 이용자 분석, 문화프로그램 기획 등 다양한 영역과 협력 또는 융복합 노력 필요

❖ 전문도서관의 관련 시스템

- 전문도서관 부적합: 오름 도산에 따른 대학시스템 기반
- 기관내 성과물 관리 주체로서 시스템 연계 필요(DL, IR, HP, 기록관리 등)
- 정보화사업에서의 어려움 극복: 데이터 정의, 이용패턴 분석을 통한 인터페이스 설계 등 사서의 강점 발휘
- 단독시스템? / 클라우드 기반?: 과학기술정보통신부 선도사업 지원받아 소규모 도서관부터 도입 고려



❖ 전문도서관 정책

- 전문도서관의 법적 지위: 도서관법 등록 미흡(공익목적 사립전문)
- 강제방안이 없음: 도서관 운영평가, 도서관 실태
- 소관부처 상이: 기관의 소속부처 상이로 인한 통일된 정책 어려움
- 실태파악을 위한 문화체육관광부와와의 협조 필요

❖ 기관 내 전문도서관의 역할

- 전문도서관은 기관 내 부서: 다양한 미션의 수행, 열린 자세 필요
- 도서관 및 기록관: 기록관리업무와 업무 융합 추세, 새로운 가치 창출
- 기관이 생산한 연구성과 관리 및 공공저작물 관리, 대외홍보 업무 증가 등 다양한 분야에서 역할 강화
- 축적한 지식을 바탕으로 큐레이션을 통한 전시기획, 입수자료를 바탕으로 연구관련사업 수행



❖ 전문도서관의 사서

- 1인이 도서관, 기록관, 행정, 정보화 사업 등 다양한 업무를 담당
- 전문 교육 및 역량강화 기회의 부족
- 부족한 예산 및 기관 내 위상저하에 따른 장기계획 수립의 어려움
- 네트워크 참여와 재능기부를 통해 전문도서관 위상 강화
- 도서관 업무 중에서도 자신만의 전문분야 개발: 학업, 발표, 분과활동
- **이용자와의 소통 뿐만 아니라 경영자와의 소통 노력 필요**

8. 마치며



협력과 연대

