

국립중앙도서관 사서직무교육

# 전문도서관의 경영전략 및 기획

송의여자대학교 문헌정보과 차성종 교수

[sjcha@sewc.ac.kr](mailto:sjcha@sewc.ac.kr)

## \* Table of Contents

1	도서관 경영환경의 변화
2	전문도서관 경영환경의 변화
3	도서관 경영환경 변화에 따른 발전전략
4	전문도서관의 협력 및 발전전략
5	전문도서관의 미래 환경 대응전략
6	전문도서관 기획 전략보고서 작성의 실제
7	Q & A



# I. 도서관 경영환경의 변화





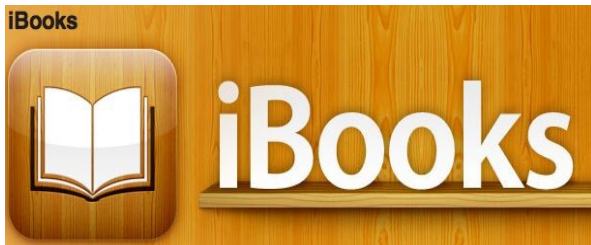


순위	직업	Job Title	위험성	종사자 수
1	텔레마케터	Telephone salesperson	99.0%	43,000
2	(컴퓨터)입력 요원	Typist or related keyboard worker	98.5%	51,000
3	법률비서	Legal secretaries	98.0%	44,000
4	경리	Financial accounts manager	97.6%	132,000
5	분류업무	Weigher, grader or sorter	97.6%	22,000
6	검표원	Routine inspector and tester	97.6%	63,000
7	판매원	Sales administrator	97.2%	70,000
8	회계 관리자	Book-keeper, payroll manager or w	97.0%	436,000
9	회계사	Finance officer	97.0%	35,000
10	보험사	Pensions and insurance clerk	97.0%	77,000
11	은행원	Bank or post office clerk	96.8%	146,000
12	기타 회계 관리자	Financial administrative worker (oth	96.8%	175,000
13	NGO 사무직	Non-governmental organisation (NC	96.8%	60,000
14	지역 공무원	Local government administrative w	96.8%	147,000
15	도서관 사서	Library clerk	96.7%	26,000
			총 종사자 수	1,527,000

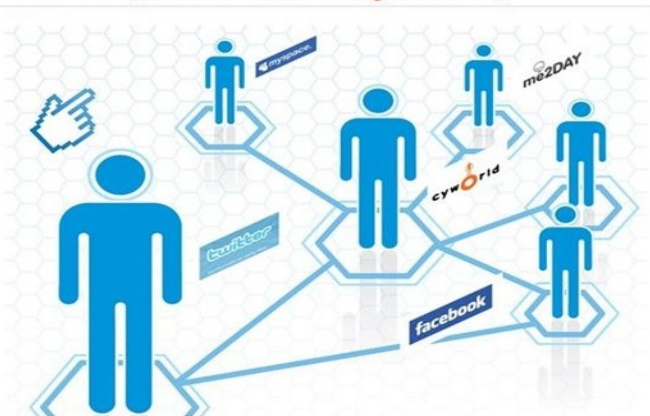
<표> AI의 영향으로 일자리를 위협받는 주요 직업 15개.(표 출처 : [BBC, 2015.10. 보도](#))



## \* 도서관 경영환경의 변화



### SNS [Social Networking Service]



## 사회 · 문화적 환경 변화

- 아웃소싱과 위탁경영, 다운사이징 경영
- 소외계층의 지식정보격차 해소 책무
- 고령화사회 등에 따른 생애주기별 평생학습 필요

## 정보기술 환경 변화

- 유비쿼터스 정보기술환경과 지능형도서관
- 하이브리드형 도서관 구축 필요
- 모바일, SNS서비스 등 개인 정보이용패턴 변화
- 로봇, 인공지능(AI), VR, AR 등 4차 산업혁명기술에 의한 일자리 대체효과 등 변화

## 콘텐츠 환경 변화

- 출판 환경이 인쇄자료에서 전자출판물로 이동
- 인터넷 등 확대에 따른 도서관의 정보제공 기능 약화
- 저작권 보호 확대 Vs Open Access

## II. 전문도서관 경영환경의 변화



## \* 전문도서관 경영환경의 변화

구분	전통적 경영 패러다임	새로운 경영 패러다임
경영 기초	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 도서관(보존, 소장, 관리) 중심의 경영관리</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 이용자(제공, 공유, 협력) 중심의 경영관리</li> </ul>
자원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 소장 자원 중심 서비스</li> <li>• 물리적 자료 중심</li> <li>• 도서관 및 장서 의존성 높음</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 접근 가능한 모든 자원 서비스</li> <li>• 디지털 자료 중심</li> <li>• 도서관도 하나의 참고사이트(토털)로 인식</li> </ul>
서비스	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 정형화된 서비스</li> <li>• 메타데이터 연계 중심</li> <li>• 주제전문서비스 추구</li> <li>• 이용자교육 일상화</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 일반적 서비스 기피</li> <li>• 개인화 서비스(맞춤형 서비스) 선호</li> <li>• 누구나 소유할 수 있는 일반자료 지양</li> <li>• 교육 필요성의 절대적 공감 부재</li> </ul>
이용 형태	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 찾아오는 이용자 중심</li> <li>• 수동적 서비스 추구</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 비방문 모드의 일상화 (스마트폰 위주의 모바일서비스, 완벽한 정보서비스 보다 다소 부족한 쾌적, 안락함 선호, 접근 편리성 중요)</li> <li>• 푸쉬서비스 추구</li> </ul>
경영형태	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 직영+부분적 아웃소싱</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 직영(부분적 아웃소싱)+외부 위탁경영+인력파견 제도 등</li> </ul>

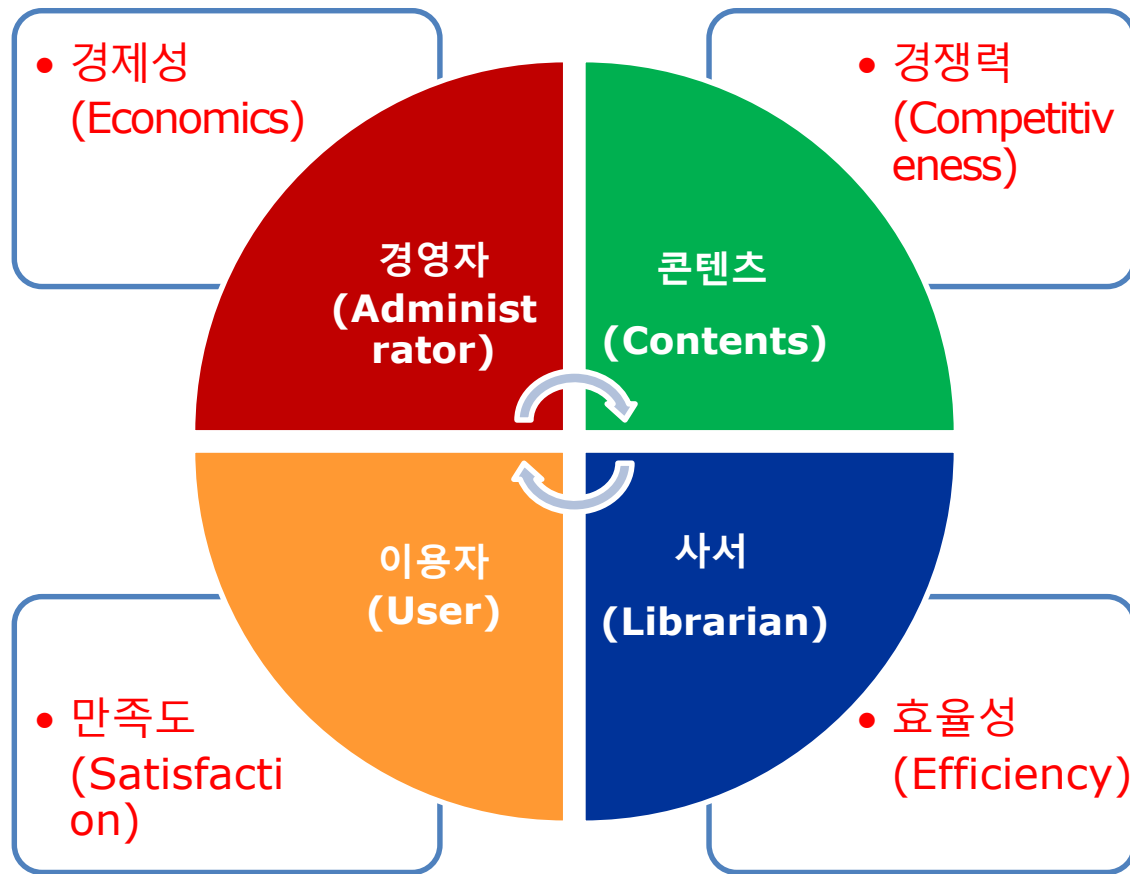


### Ⅲ. 도서관 경영환경 변화에 따른 발전전략



# \* 도서관 경영환경 변화에 따른 발전전략

## ● 핵심 요소



# \* 도서관 경영환경 변화에 따른 발전전략

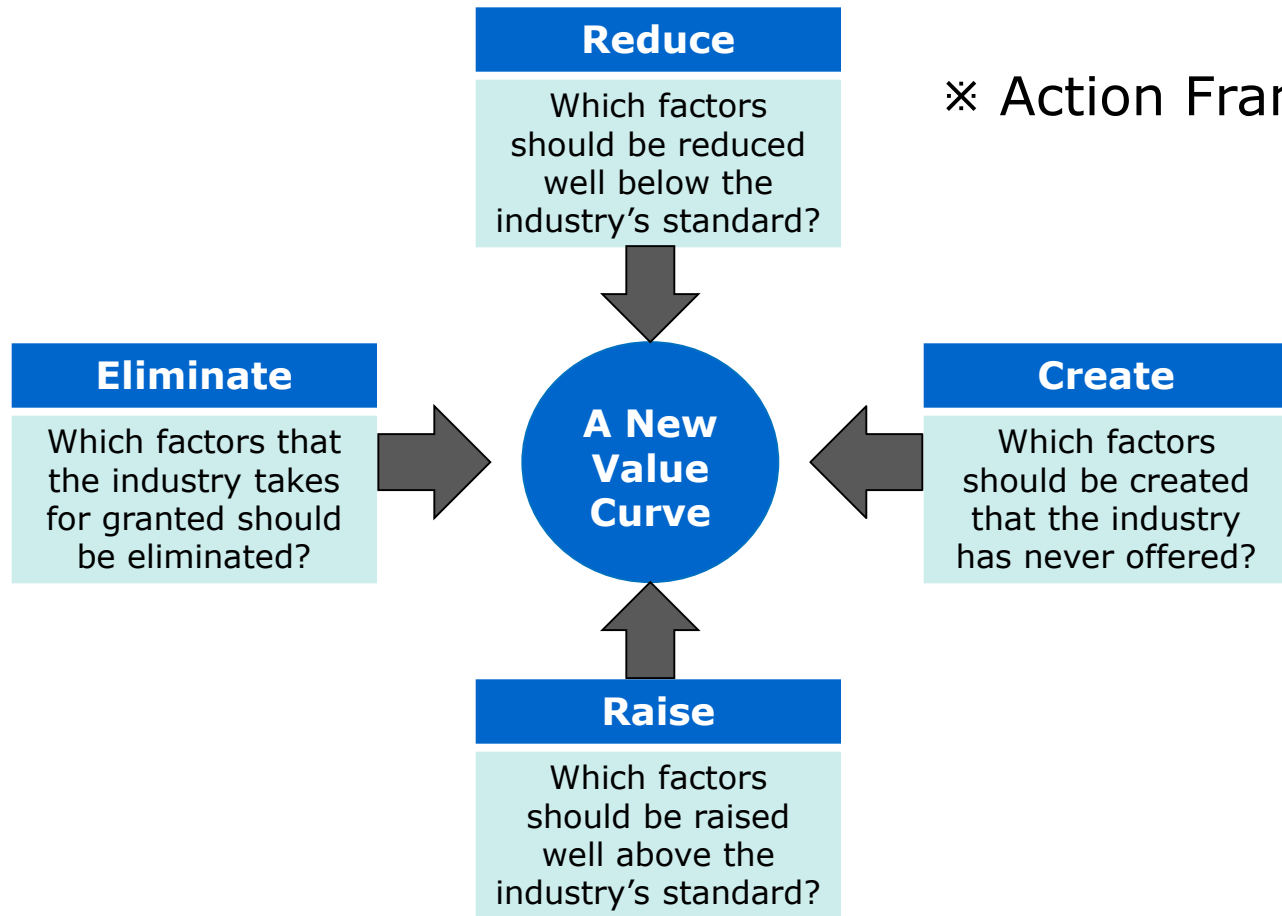
## ● 블루오션 전략

레드오션 전략	블루오션 전략
기존 시장에서 경쟁	경쟁이 없는 시장 창출
경쟁 유발	비경쟁 유발
기존 시장의 개척	신규 수요의 창조
가치-비용의 교환	가치-비용의 교환의 파괴
회사 전체 시스템이 차별성 또는 낮은 가격 중 하나의 전략적 선택에 맞추어짐	회사 전체 시스템이 차별성과 낮은 가격 추구에 맞추어짐

※ **Source: *Blue ocean strategy*.** By W. Chan Kim and Renee Mauborgne. Boston, Harvard Business School Press, 2005.

# \* 도서관 경영환경 변화에 따른 발전전략

## ● 블루오션 전략



※ Action Framework



## IV. 전문도서관 협력 및 발전전략



# \* 전문도서관 협력 및 발전전략

## • 고객감동을 위한 개인역량의 강화

### 고객만족→고객감동

- 콘텐츠 창출/유통 지원  
[지식정보 창출, 공유, 활용]
- 도서관·정보활용 교육
- 기관 연구활동 기여
- 개인 밀착/맞춤형 봉사  
[연구자/연구과제]

혁신,  
새신

- 벤치마킹,  
안락(X)⇒치열(O)
- 각종 포럼,  
연구모임

자기개발

- 학습, 교육, 세미나
- 대학원 과정,  
자격증 등

스페셜리스트

- Vs 제너럴리스트  
[T자형 인재]
- 원내 연구진과의  
긴밀한 유대관계

리더십

- 도서관장 마인드
- Leader=Reader



# \* 전문도서관 협력 및 발전전략

## • 도서관 운영을 위한 협력시스템 강화

### 기관 경영자

- 도서관경영 협조
- 가장 중요 후원자
- 예산 배정, 지원

### 기관 관리부서

- 협력/상생관계 유지
- 인간적 신뢰관계
- 실질적 업무지원 역할

## 전문도서관 운영 협력시스템 구축

### 이용자 그룹

- 연구활동 적극지원
- 내부후원그룹 활용
- 일부 재정적 지원
- 도서관중요성 부각

### 정책집단 [도협, 전문도협, 도서관위원회]

- 정책적, 제도적 지원
- 외곽 후원그룹
- 사서연수, 재교육
- 정보공유·상호협력

# \* 전문도서관 협력 및 발전전략

## • 전문도서관 역량강화 및 발전전략

### 전문도서관 목표

기관구성원 및 공중에게 특정분야의 전문적인 도서관서비스  
제공, 전문 학술 및 연구를 효과적으로 지원하여, 고품질의  
지식정보의 창출, 축적 및 제공을 통한 국가 지식경쟁력 강화

### 연구지원 강화

### 연구지원기능 확대

- 도서관 시작점
- 푸시 서비스
- 연구자(?)
- 연구자 논문파일

### 내부 역량 강화

- 강력한 이익집단
- 전문인력(내부조직) 정비
- 공공도서관 벤치마킹

## 전문도서관 발전전략

### 내부 역량

### 주요서비스 활용

### 네트워크 활용

- 인적네트워크 구축
- 정치관계가(?)
- “제2의 박경림”
- 노조, 유관 단체



## V. 전문도서관의 미래 환경 대응전략



## \* 전문도서관의 미래 환경 대응전략

### ● 전문도서관에서 대처해야 할 미래 키워드(호주도서관협회 2014)

#### 1. 근본적인 변화

- ❖ 예산감축과 인원조정으로 인한 도서관서비스의 재편성

#### 2. 가치 제안

- ❖ 모기관의 도서관의 가시적인 성과 및 기여를 제시

#### 3. DIY INFORMATION

- ❖ 완전하지는 못하더라도 전문가의 도움 없이 필요한 정보를 입수하는 것을 편리하게 생각하는 현상에 대처

#### 4. READY TO USE

- ❖ 의사결정에 바로 도움을 줄 수 있는 사용하기 편한 가공된 정보의 선호

## \* 전문도서관의 미래 환경 대응전략

### ● 전문도서관에서 대처해야 할 미래 키워드(호주도서관협회 2014)

#### 5. A SEAT AT THE TOP TABLE

- ❖ 도서관이 상석에서 논의될 수 있는 지위 선점하기

#### 6. CENTRALISE AND EMBED

- ❖ 기관의 선택과 집중, 기관간 병합

#### 7. BIG DATA

- ❖ 빅데이터, 디지털 데이터를 분석, 처리하고 보존, 활용

#### 8. DIGITISATION

- ❖ 디지털화

#### 9. SPACE

- ❖ 전문도서관 공간의 변화

# \* 전문도서관의 미래 환경 대응전략

## ● 장서

### 새로운 장서 전략

#### • 단기 전략

- › 인쇄자료 : 정보가치 하락 도서의 폐기 및 대체자료 제공
- › 전자자료 : OA자료 수집, 평가지표 고도화를 통한 우수 정보자원의 도입
- › 장서의 큐레이션 : 인쇄 및 디지털 자료의 큐레이션을 통한 이용자별 맞춤형 장서 제공

#### • 중기 전략

- › **Open Access** 기관 레파지토리 구축
  - » 기관내 생산되는 다양한 정보자료의 망라적 수집
  - » 학술저널의 구독비용 상승에 따른 연구성과물의 내·외부 접근 장애 제거

#### • 장기 전략

- › 기록보존소 : 기관 기록물의 수집, 보존 및 전시
- › Print on demand
  - » 신간 및 과거 자료의 자체 장서화를 통한 입수기한 단축
  - » 과거 자료 및 도서관 클라우드 소장 자료의 책자화 추진
- › 도서관 **클라우드 컬렉션** 도입
  - » 협력 도서관간 중복 인쇄장서의 공동 보존소 이관 보존을 통한 소장공간 부족 해결
  - » 협력 도서관간 공동 클라우드 디지털 보존소를 통한 디지털 소장장서 공동 이용



# \* 전문도서관의 미래 환경 대응전략

## ● 공간

### 새로운 공간 전략

#### • 단기 전략

- › 인쇄자료와 전자자료 활용 공간의 적절한 균형
- › 공간활용을 증진할 수 있는 독서·문화프로그램 개발 도입
  - » 공연, 전시, 이벤트, 저자와의 만남, 자선바자, 작은 음악회, 북 페스티벌 등

#### • 중기 전략

- › **Information Commons 강화**
  - » 모바일 기기 지원실, UCC 제작 오픈 스튜디오, 디지털 학습실 등
- › 이용자의 소통 및 공유, 협업이 강조되는 **커뮤니티 공간 확장**
  - » 북카페, 그룹 스터디룸, 미팅룸, 협업공간, 이용자 캐럴, 도서관 교육 및 랩실 등

#### • 장기 전략

- › **라키비움 구축**
  - » 한 공간에서 정보를 열람, 검색, 전시관람, 체험 등 다중 복합적으로 이용 가능
  - » 인쇄자료 축소 및 디지털 아카이브 구축에 따른 공간 재구성으로 구현
- › **창의 및 혁신 공간 제공**
  - » 메이커 스페이스 : 공동 공작실, 3D 프린터, 레이저 커터 등 갖춘 학습공동의 작업장
  - » 창업 회합, 상품 제작, 창작물 전시, 토론, 휴식 등이 가능한 Creator 공간화

# \* 전문도서관의 미래 환경 대응전략

## ● 서비스

### 새로운 서비스 전략

#### • 단기 전략

- › 동영상 교육 콘텐츠 제작(YouTube, Camtasia, Prezi 활용) 교육 등 정보활용교육 확대
- › 도서관 포털의 Search & Discovery 기능 강화
  - » 기능 강화 위한 솔루션 도입을 통한 Article-level 검색 구현

#### • 중기 전략

- › 연구지원서비스 강화
  - » 기관 직원 별(연구자 및 직원) 맞춤형 정보 추천 서비스 개발
  - » 연구과제별 연구지원 연계 서비스 확대: 연구과제 선행문헌 패스파인더 기능 등
- › 아웃리치 서비스 강화
  - » 모기관의 사명과 비전에 어울리는 아웃리치 서비스의 방향을 설정
  - » 아웃리치 서비스에 대한 홍보를 기관 내부에서 그치지 않고 기관 외부로 적극 확대

#### • 장기 전략

- › 도서관 주도의 기관 데이터 조사 및 분석서비스
  - » 기관의 데이터 분석센터로서의 기능 수행: 외부 데이터의 수집·분석을 통한 내부 이용자 제공
  - » 기관 생산 데이터 제공센터로서의 역할 수행: 기관 내부 데이터의 재 가공을 통한 외부 이용자 제공 및 공개
- › 연구지원서비스 혁신
  - » 특화장서 기반의 질 높은 연구지원 주제전문서비스 제공(주제전문사서)
  - » 큐레이션 기반의 맞춤형 서비스(북큐레이션 서비스, 디지털 큐레이션 서비스) 고도화

## VI. 전문도서관 기획 전략보고서

### 작성의 실제



# \* 전문도서관 기획 전략보고서 작성의 실제

## 칭찬받는 훌륭한 보고서 작성법

### 1) 보고 목적에 적합한가?

- › 보고하려는 목적이 무엇인지가 분명하게 드러나야
  - » 수요자가 보고서를 읽고나서 “왜 이런 보고를 한 것일까”라는 의문이 들게 해선 안됨

### 2) 보고 내용이 정확한가?

- › 훌륭한 보고서란 신뢰할 수 있는 보고서로 정확한 내용을 담고 있어 저절로 믿음이 가도록
  - » 작성자의 이해관계와 선입견을 배제하고 객관적·중립적인 입장에서 관련사항을 확인

### 3) 읽고 싶고, 읽기 쉽게 정리했는가?

- › 보고하려는 내용과 취지가 간단 명료하게 드러나도록 간결하게 정리
- › 읽고 싶게 : 헤드라인형 제목
  - » 보고서 독자인 의사결정자의 바쁜 일정을 고려하여 보고서 앞부분에서 단번에 사인까지 하도록 작성 필요
  - » 제목만으로 보고서의 목적, 성격, 전체 내용을 알 수 있어야 함
  - » ‘표제형’ 보다는 구체적인 정보를 제공하는 헤드라인형이 메시지 전달력을 극대화
- › 읽고 싶게 : 짜임새 있는 메시지
  - » 읽고 싶은 문서를 작성하려면 아이디어를 구조화하는 것 필요

#### 3W1H 프레임

**What** : ‘무슨 내용인가?’, ‘무엇에 관한 보고서인가?’

**Why** : ‘왜 이렇게 해야 하는가, 혹은 ‘왜 그렇게 했는가?’

**How** : ‘구체적으로 어떻게 하는가?’ 혹은 ‘어떻게 했는가?’

**So What** : ‘그래서 어쩌란 건가?’ 혹은 ‘그래서 어쨌단 건가?’

# \* 전문도서관 기획 전략보고서 작성의 실제

## 칭찬받는 훌륭한 보고서 작성법

### 4) 보고서를 이해하기 쉽게 썼는가?

#### ▷ 비즈니스 언어로 이해하기 쉽게

- » 쉽고 일반적인 단어와 용어 사용: 전문용어나 어려운 한자, 불필요한 외래어 사용 지양
- » 애매하고 모호한 표현은 구체적이고 명료한 표현으로 : 미사여구나 수식어, 애매하거나 과장된 표현 지양
- » 수동적인 표현은 적극적이고 능동적인 표현으로
- » 필요한 예시나 사례를 제시하고, 그래프나 그림, 사진으로 도식화
- » 내용을 상세하게 포괄하는 소제목 부여

### 5) 보고서의 완결성을 갖추었는가?

#### ▷ 파이널 체크로 OK 하고 싶게

- » 보고서를 작성한 후 최종보고 전에 보고받는 사람의 입장에서 의문사항을 체크해 보고, 보고서가 이에 대한 해답을 제시하고 있는 지 점검

1. 보고서 내용이 목적을 달성하는가?
2. 원하는 행동을 구체적으로 요청했는가?
3. 의사결정자(상사) 입장에서 읽고 싶은가, 읽기 쉬운가?

### 6) 적절한 시점에 보고하는가(타이밍)?

- ▷ 아무리 가치있는 정보와 좋은 내용이라도 때를 놓치면 훌륭한 보고서가 될 수 없어
- » 사안의 성격이나 이용자의 요구와 상황 등을 종합적으로 고려하여 '최적의 시점'을 선택

# \* 전문도서관 기획 전략보고서 작성의 실제

## ● 기획 전략보고서의 구체적인 작성 방법

①보고 개요 ②현황과 문제점 ③수단과 대응방안 ④추진계획 ⑤건의와 제안

### 1) 보고 개요

➤ 보고 개요에는 보고서의 목적과 필요성, 추진경위 등을 담는다.

#### ❖ 보고의 목적과 필요성

- 지금 이 시점에 검토할 필요가 있는가?
- 기관의 비전 및 장기 또는 상위 목적과 어떻게 연관되어 있는가?

#### ❖ 보고서의 작성 경위

- 보고하고자 하는 사업의 추진 경위를 기술
- 관련 부서 간의 협의 사실, 협의 시 논란이 되었던 사항 및 해결 과정 등 기술



# \* 전문도서관 기획 전략보고서 작성의 실제

## 2) 현황과 문제점

### ❖ 현황과 실태

- 현황이 어떠한지를 객관적이고 구체적인 사실에 기초하여 다각적으로 기술
- 가급적 구체적인 숫자나 통계, 현장조사 결과 등 객관적인 근거자료 제시

### ❖ 현재 상태의 원인분석

- “원인을 분석하라”고 하면 문제점을 단순 나열하는 경우가 있는데, 이는 제대로 된 원인 분석이 아니고 근본적 원인을 찾아내야 올바른 원인 분석임
- 문제점의 원인을 1차적으로 찾고, 그 원인에 대한 심층 분석을 통해 ‘원인의 원인’을 순차적으로 분석함

### ❖ 지금까지의 대응 현황

- 그동안 기관에서 어떤 방안을 실시했고 그 결과는 어떠했는지 분석
- 투입한 인적,물적 자원이 효율적으로 사용되었는지, 당초 기대했던 기대효과를 달성했는지 등의 현황 제시

### ❖ 국내외 타 기관의 유사사례

- 해당 보고내용과 관련된 국내외 타 기관의 유사사례를 제시
- 타 기관의 이전 유사사례 및 대응사례가 적절한 참고자료로 작용할 수 있음

# \* 전문도서관 기획 전략보고서 작성의 실제

## 3) 해결수단과 대응방안

- 분석된 문제점에 대해서 해결방안을 제시하고자 하는, 보고 목적의 달성을 위해서는 이 부분이 기획 전략보고서에서 가장 중요한 영역임

### ❖ 수요대상과 자원 파악

- 어떤 수요자(이해당사자)가 해당 추진 방안(사업)으로 인해 혜택이나 불이익을 받게 될 것인지를 파악하여 해당 방안(사업)이 고객을 충분히 포괄할 수 있는 지 검토
- 방안(사업) 시행에 소요되는 자원(조직, 인력, 예산, 기간 등)과 자원의 조달 가능성 여부를 분석하여 제시

### ❖ 가능한 대안 제시

- 방안(사업)목표, 소요예산, 실행가능성 등을 종합적으로 고려하여 최적의 대안을 제시
- 대안을 제시할 때 백과사전식 나열은 지양하고 우선순위, 가용자원, 선택과 집중 등을 고려하여 대안 중 핵심적 사항만 제시

### ❖ 방안(사업) 수행을 통해 예상되는 효과

- 방안(사업) 수행으로 인하여 어떠한 변화가 일어날 것이며, 현재와 비교해 무엇이 얼마나 달라질 것인가 예측
- 긍정적인 효과 뿐만이 아니라 발생할 수 있는 부작용이나 문제점에 대해서도 검토
- 방안(사업) 수행으로 인해 발생할 수 있는 다양한 간접적 효과 및 영향까지 분석 필요

# ✳ 전문도서관 기획 전략보고서 작성의 실제

## 4) 추진계획

- 최적의 방안이 선정되었으면 채택된 방안(사업)을 어떻게 추진할 것인지 계획을 세운다.

### ❖ 집행계획

- 현실성이 있고 실천 가능하면서도 면밀한 계획만이 성공적인 사업 집행 보장함
- 가용한 **조직, 인력, 예산, 시간적** 제약하에 목표를 어떻게 효과적으로 달성할 수 있을 지 검토하고, 방안(사업) 집행에 필요한 **조직체계도, 예산 사용계획, 추진일정** 등을 작성

### ❖ 홍보계획

- 추진사업의 실천 가능성과 효과 극대화를 위해서는 충분한 홍보가 뒷받침 되어야 함
- 홍보목표와 홍보대상별 전략을 세우고 난 다음 적절한 홍보방법을 선택
- **“홍보에는 양도가 없다”** : 실제로 효과가 나는 방향으로 홍보를 추진하되, 추진 방안(사업) 제목도 광고 카피처럼 기억하기 좋은 것으로 선택

## ※ 장기계획의 경우 추진단계별 로드맵 제시

영역	세 부영역	2018년	2019년	2020년	2021년	2022년	Target 성 과물
해양지식 정보서비스 고도화	전자도서관 운영 및 고도화	도서관서비스 안정화	통합검색 시스템 개편	홈페이지 개편 서비스 기관 리포지터리 운영			· 전자도서관 홈페이지 · 통합검색시스템 · 기관 리포지터리
	전자정보지원 확충	전자정보지원 구축 및 서비스					· 전자정보 구독목록 · 전자정보 이용통계
	도서관 아웃리치	계량정보분석 서비스, 정보활용 교육, 테마도서관전시회 등					· 계량정보 분석보고서 · 교육동영상

# \* 전문도서관 기획 전략보고서 작성의 실제

## 5) 건의와 제안

- 건의와 제안에서는 의사결정자에게 요청할 **핵심사항을 요약하여** 기술한다.

### ❖ 작성 이유

- 보고서 대응방안 등 중간에 이미 중요한 사항을 서술했으므로 굳이 이를 재론할 필요가 있을까 하고 의문을 제기할 수 있지만 바쁜 의사결정자의 입장에서 생각해 보면 다시 한 번 정리 필요
- 별도로 '건의와 제안'을 통해 강조해주지 않으면 보고서를 다 읽고 난 후 "정확히 무엇을 결정해야 하는 거지"라고 반문할 수도 있음

# \* 전문도서관 기획 전략보고서 작성의 실제

## 보고서 글쓰기의 핵심원칙

### 1) 간결하게 작성하라

- › 군더더기 없이, 그리고 보고받는 상사 입장에서 빠른 의사결정이 가능하도록
  - » 문장을 짧고 굵게 작성: 불필요한 수식어, 구, 절, 형용사, 부사는 제외
  - » 중복 표현, 수식어의 중복 사용은 금물

### 2) 정확하게 표현하라

- › 보고자의 뜻이 정확하게 전달되도록
  - » 정확한 단어와 정확한 표현을 사용하라 : 문장이 애매모호해서 보고자의 의도가 정확하게 전달되지 않거나, 보고받는 상사가 행간의 의미를 찾게 만들면 안됨
  - » 보고서는 문학성이 아니라 실용성이 강한 글이어야 하므로 두리뭉실하고 어정쩡한 표현은 보고자의 신뢰를 떨어뜨림

- 빠른 시일내에 보고를 완료하도록 하겠습니다.(X)
- 다음 주 수요일까지 보고를 완료하도록 하겠습니다.(O)
- 3일 내로 보고를 완료하도록 하겠습니다.(O)
- 3월 말일까지 보고를 완료하도록 하겠습니다.(O)

- » 이중부정을 사용하거나 수동적 표현을 사용하는 것도 되도록이면 지양 필요

- 판매실적이 급증하지 않는 것은 판매사원의 동기부여 부족 때문이라고 하지 않을 수 없다.(X)
- 판매실적이 급증하지 않은 것은 판매사원의 동기부여 부족 때문임.(O)

# \* 전문도서관 기획 전략보고서 작성의 실제

## 보고서 글쓰기의 핵심원칙

### 3) 구체적으로 작성하라

- › 독자가 보고서만으로도 정확한 분위기와 배경을 파악할 수 있도록
  - » 보고서를 구체적으로 작성하는 가장 쉬운 접근법은 육하원칙에 따라 문장을 만드는 것
  - » 글을 구체적으로 작성하는 대표적 사례는 신문기사임 : 신문기사 베껴쓰기 훈련 제안

### 4) 명료하게 작성하라

- › 보고자의 전달하고자 하는 핵심을 정확하게 언급하도록
  - » 상사(의사결정자)의 언어와 동기화해야 한다 : 가능하면 보고받는 수요자가 강조하는 핵심단어를 중심으로 보고서를 작성
  - » 직접적인 표현을 사용해야 한다 : 간접적으로 표현하거나 애매모호한 표현은 금물
  - » 사실과 의견을 명확하게 구별하여 제시해야 한다.

- 정보자료팀장이 부서장 승인없이 사전 결재할 수 있는 자료구입비 예산은 전체 정보자료팀 운영예산의 3%에 불과하다.(사실 ; O)
- 정보자료팀장이 부서장 승인없이 사전 결재할 수 있는 자료구입비 예산은 전체 정보자료팀 운영예산에 비하여 비중이 크지 않다고 생각한다.(판단 ; O)
- 정보자료팀장이 부서장 승인없이 사전 결재할 수 있는 자료구입비 예산은 전체 정보자료팀 운영예산에 비하여 크지 않다.(사실? 혹은 판단? ; X)

- » 수식어는 구체적으로 : 모호하지 않은 구체적인 뜻의 수식어를 사용해야 한다.

# \* 전문도서관 기획 전략보고서 작성의 실제

## 보고서 글쓰기의 핵심원칙

### 5) 규칙을 깨고 '읽히기'에 집중하라

- 문법, 통사법, 구두법에 너무 연연하지 말고 독자(수요자)에게 읽히는 보고서를 작성
  - » 심표는 한문장에 2~3개 사용: 읽는 사람이 숨을 쉴 수 있을 정도로만 사용, 즉 글을 쓸 때 중요한 부분에 쉬는 곳을 의식적으로 집어 넣어줌
  - » 필요없는 동의어 반복은 지양함
  - » 수식어는 수식하는 단어 가까이 둠
  - » **유행어**는 흐름에 맞춰서 적절하게 사용함 : 다음의 경우는 사용에 유의한다.

1. 사용하기에 너무 이룰 때: 아직 사람들이 단어의 뜻을 충분히 이해하지 못하거나 이상하다고 느낄 때
2. 사람들이 유행하고 있다는 것조차 감을 잡지 못할 때
3. 유행이 지나서 부적절할 때

### 6) 인상적인 묘사를 위해 모험하라

- 의도를 전달하기 위해 효과적인 글쓰기(부적절하고 긴 문장을 남용하라는 게 아니라)를 하라
- 개성있고 인상적인 묘사가 기억에 남는다
  - » 제대로 된 묘사는 정확한 이해를 돕는 데 매우 중요하지만 묘사의 목적이 오독을 줄이기 위해서만이 아니라, 묘사적인 동시에 기억에 잘 남는 **각인 효과**를 거두게 함
  - » 틀에 박힌 '비즈니스 언어'로만 표현하려고 애쓰면 보고서 언어의 선택범위가 좁아질 수 있음
  - » 글을 돋보이게 만들어주고, 글 전체에 생기를 불어넣어 줄 수 있는 **"묘사적이면서 특이한 또는 의외의"** 표현을 활용

# \* 전문도서관 기획 전략보고서 작성의 실제

## ● 보고서 작성을 위한 Tip(1)

### 1) 이슈를 정확히 추출하라.

- ❖ 자료수집과 조사를 통하여 취합된 사실과 정보 등을 바탕으로 핵심 이슈를 정확하게 구체화한다.

### 2) 전하고자 하는 메시지를 분명히 하라.

- ❖ 확인된 이슈에 대하여 내가 전하고자 하는 메시지가 무엇인지 분명히 한다.

### 3) 지금 쓰고 있는 보고서의 고객(독자)가 누구인지 생각하라.

- ❖ 최종독자가 누구인지에 따라 글의 내용, 문체, 구체성의 정도, 분량 등을 달리 한다.

### 4) 준비과정이 끝났으면 주저없이 쓰기 시작하라.

- ❖ 1차 초안부터 완벽한 보고서를 쓰려고 하지마라.



## \* 전문도서관 기획 전략보고서 작성의 실제

### ● 보고서 작성을 위한 Tip(2)

#### 5) 뽁뽁하게 채우기 보다는 여백미를 고려하라.

- ❖ 아무리 좋은 글이라도 가독성이 떨어지면 불쾌감을 안겨줌. 페이지 상하좌우 여백이 너무 없으면 메모를 하거나 스프링, 철 등을 할 때 불편하다.

#### 6) 긴 보고서는 따로 요약하라.

- ❖ 보고서는 간결하게 핵심위주로 작성해야 하지만 사안에 따라서 자세한 설명이 필요한 경우 요약보고서를 별도로 작성하고 상세보고서를 첨부하면 두가지 목표를 동시에 달성할 수 있음.
- ❖ 간결 명료한 **1페이지 보고서**로 요약해보라.

#### 7) 한 문장에 두개의 메시지를 담지 마라.

#### 8) 한 문장이 절대 3줄을 넘지 않도록 하라.

- ❖ 다만, 심사보고서 등 불가피한 경우에 한해 4줄까지 갈 수도 있는데 가급적 3줄 이내로 단축하라.

#### 9) 정확한 용어를 사용하라.

- ❖ 단어 하나에 혼을 담고 심혈을 기울여라.

## \* 전문도서관 기획 전략보고서 작성의 실제

### ● 보고서 작성을 위한 Tip(3)

10) 포인트를 3가지로 정리하라.

- ❖ 보고서를 보는 의사결정자가 기억하기 쉽게 3가지 정도로 정리하면 설득하는데 도움이 됨. 인간의 기억은 한계가 있으므로 한 번에 쉽게 기억할 수 있는 것이 3가지이다(맥킨지에서는 매직 넘버(magic number)가 3).

11) 명확히 이해할 수 있는 흐름을 보여줘라.

- ❖ 의사결정자를 이해시키기 위해서는 보고서 전체가 어떤 흐름으로 되어 있는지 보여줘야 함(화살표의 적절한 사용).

12) 중요하지 않은 수식어구(구, 절)은 과감히 없애라.

13) 주어, 동사, 목적어를 명확히 하라.

14) 피동형보다 능동형을 사용하라.

15) 딱딱한 문장만이 아니라 표, 그래프, 지도, 그림, 사진 등 시각자료를 활용하라.

- ❖ ‘신문기사’는 ‘사실’을 전달하지만 ‘신문 사진’은 ‘충격’을 전달한다.

- ❖ 딱딱한 문장만 표현하는 것보다는 시각자료를 활용하면 현장감 있게 정보를 압축적으로, 말로 설명하기 복잡한 사안도 단순 명료하게 전달할 수 있다.

## \* 전문도서관 기획 전략보고서 작성의 실제

### ● 보고서 작성을 위한 Tip(4)

16) 문서에 날짜와 페이지를 반드시 표기하라.

❖ 분량이 많은 보고서에는 목차를 넣어야 한다.

17) 독자(의사결정권자)가 이해하기 쉽도록 비교법을 사용하라.

❖ 사람을 이해시키는 것 중 가장 좋은 방법 하나가 비교법인데, 비율이나 증가, 감소 등을 설명하는 경우에는 이해하기 쉽도록 도표나 그래프화해서 비교하는 것이 좋다.

18) 어떤 주장을 할 경우 반드시 구체적 이유·관련 이론·통계·판례 등을 들어 주장이 옳다는 것을 증명하라.

❖ 객관적 근거 없이 주장만 하는 것은 설득력이 없다.

19) 당신이 건의하는 결론을 분명하게 명시하라.

❖ 특정 대안을 선택하기 어려우면 조건부로라도 제시한다.

20) 본문을 짧게 하고 참고사항은 첨부로 돌려라.

❖ 본문은 '요약보고서'처럼 간단명료하게 수요자에게 전달할 핵심 사항 위주로 작성하고, 보충설명이 필요하거나 내용이 긴 것은 첨부로 돌려야 한다.

## \* 전문도서관 기획 전략보고서 작성의 실제

### ● 보고서 작성을 위한 Tip(5)

21) 1차 초안에 있는 내용을 도려내는 것을 두려워하지 마라.

❖ 1차 초안의 의미는 머릿속에 있는 생각을 한데 모아놓는 데 있다.

22) 재작성은 글쓰기에서 가장 중요한 과정이다.

❖ 수차례 재작성 과정을 통하여 불분명했던 개념, 메시지 등이 분명해진다.

23) 처음에 생각했던 결론을 바꾸는 것을 두려워하지 마라.

24) 보고서의 최종검토 단계에서는 필자의 입장에서 독자의 입장으로 전환하라.

25) 독자의 입장에서 완결사항을 재점검하라.

① 보고서를 독자가 두 번 읽지 않아도 이해할 수 있겠는가?

② 당신의 주장에 의사결정자가 동의할 정도로 설득력이 있는가?

③ 결론이 분명히 제시되어 있는가?

④ 문단의 선후관계 등 구성에 체계성이 있는가?

⑤ 통계수치 등이 정확한가?

⑥ 각종 오탈자, 맞춤법, 구두점 등이 정확한가?

⑦ 보고서의 전반적인 틀이 깔끔하게 정리되었는가?(보기좋은 떡이 먹기에도 좋다)

# \* 전문도서관 기획 전략보고서 작성의 실제

## ● A 전문도서관 실제 보고서 작성 사례: 신규사업 보고

내부 연구역량의 체계적 관리를 위한 연구자 페이지(Researcher Dashboard) 구축과 연구성과 활용지표 개발 (연구인프라)

### II 연구책임자

#### ○○○ 학술정보팀장

### II 사업의 목적, 필요성 및 기대효과

#### <사업 추진의 배경>

- ○○○○○○○○은 ‘미래지향적 핵심 연구역량 개발 및 강화’라는 기관경영 목표를 달성하기 위해서 다양한 실행계획을 추진하고 있음.
  - 연구네트워크의 활성화와 환경변화에 탄력적으로 대응하는 전문 연구기능 강화를 추진전략으로 선정하고, 이를 위해 내부 연구역량을 체계적으로 관리할 수 있는 시스템 필요성이 제기됨.
- 2015년 9월에 발족한 ‘연구원 발전 TF’에서 다양한 분야의 전문성을 결합한 시너지가 발휘될 수 있도록 세부 연구 분야별 원내 전문가 풀 구축 및 공유 필요성이 제기됨.
  - 인적 자원의 역량 고도화와 함께 세대 간 연구분야 단절을 최소화하고, 분야별 전문성이 융합된 공동연구의 시너지 창출 및 내부 연구역량의 홍보를 위해 연구자 페이지와 성과분석 시스템이 필요함.

#### <사업의 목적 및 필요성>

- 연구자의 연구분야, 관심주제, 각종 연구관련 활동과 연구실적을 체계적으로 구축하고 관리할 수 있는 시스템을 구축함으로써, 내부 연구역량을 집약적으로 관리하고 대외에 연구역량을 홍보할 수 있는 인프라를 확보할 수 있음.
- 연구자간 공동연구 수행을 위해 원내 연구진의 전공과 관심분야에 대한 기본정보를 공유할 수 있는 시스템이 필요함
- 또한, 연구실적에 대한 인용빈도, 언론게재 실적, 온라인 이용현황, SNS의 피드백과 다양한 활용사례까지 측정하여 제공함으로써, 연구성과에 대한 외부 영향력을 극대화할 수 있고, 홍보 및 정책기여에 활용할 수 있음.

#### <기대효과>

- 연구성과물을 저지별로 지속적으로 구축하고 관리할 수 있어서 연구원의 연구역량 홍보 및 연구경쟁력 강화에 일조
- 연구성과물에 대한 외부의 반응, 피드백 확인 및 활용현황 등을 한눈에 손쉽게 파악할 수 있어 성과확산에 기여

### II 사업의 주요 내용

- 연구자의 기본 정보와 연구성과, 대외활동 실적 등을 연계하여 통합적으로 결합한 연구자 페이지 구축
  - 연구자 개인, 연구실, 전공, 관심분야별로 분류체계를 구성하여 각 정보마다 브라우징이 가능하도록 구축
  - 해당 분류체계와 전체 구조에서 통합검색이 가능하도록 하여 필요한 연구자 정보와 연구실적을 효율적으로 검색
  - 연구자별 연구실적을 해당 원문과 연계하여 제공함으로써 이용 편의성 증대

구분	내용	구축 방법
연구자 기본정보	- 이름 - 소속 - 학력 및 주요 경력 - 연락처 및 홈페이지 등	- 인사과일 정보 연계 - 개인 홈페이지, SNS 등 정보는 개인의사에 따라 등록 - 지속적 업데이트 필요
연구분야	- 주요 연구분야 - 최근 관심분야 - 현재 진행과제 등	- 분류체계에 의한 연구 분야 구분과 함께, 연구자의 자유로운 관심분야도 함께 등록
연구실적	- 연구보고서 - 논문 - 기타 자료	- 연구실적의 등록과 함께 원문으로의 링크, 해외 및 이용현황과 외부 영향력 등에 대한 지수를 함께 등록
대외활동	- 학업, 기고, 언론게재 - 컨퍼런스 발표, 인터뷰 - 정부정책 기여 실적 등	- 연구과제 외에 연구자의 다양한 대외활동을 등록함으로써 연구자 홍보

## ✳ 전문도서관 기획 전략보고서 작성의 실제

- ☐ 연구자별 연구실적에 대한 외부활용 현황 및 영향력을 분석할 수 있는 지표를 개발하고 연구실적 결과와 연계

- Usage : 파일 다운로드, 보고서 판매 등 이용현황
- Mentions : 블로그 포스팅, 각종 리뷰, 링크 통계 등
- Social Media : 트위터, 페이스북 등에서의 언급 등
- Citations : KCI, SCI, Scopus, Pubmed 등에서의 인용통계 등
- SCI, Scopus : 논문정보에 대해서는 피인용 횟수 수집

- ☐ 구축된 연구자 페이지와 외부활용 지표는 기관 홈페이지, 도서관 홈페이지, 아카이브시스템 등을 통해 공개하고, 내외부 연구자 네트워크 구축에 활용

## ▣ 사업의 추진방법

- ☐ 전문가 자문과 내부 연구자 요구분석을 통해 시스템 구성 및 기능에 대한 구체적인 내용 검토

- 문헌정보학, 계량 서지학, 학술DB, 웹로그 분석 전문가 등의 지문을 통해 연구자 페이지와 성과분석의 연계 및 기능 구성에 대한 관련 전문가 검토 수행.

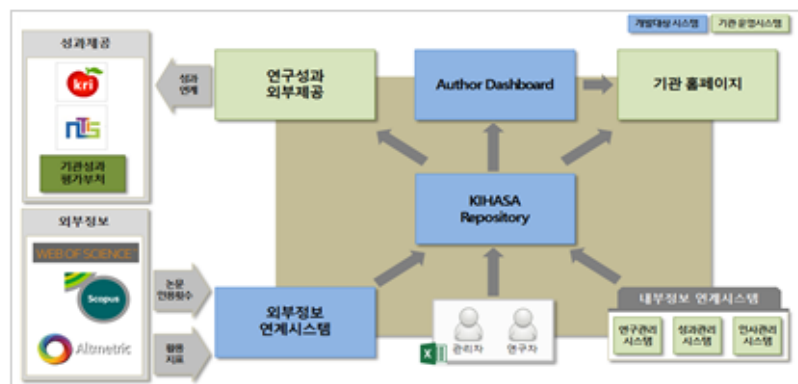
- 내부 연구자를 대상으로 연구자 정보의 구성요소와 구현 목적, 구체적인 기능에 대한 요구를 분석하고 결과에 대해 피드백 수행

- ☐
- 외부위탁을 통한 연구자 페이지 구축과 연구성과의 외부활용 지표 개발

- K o o o o 연구자 페이지(Researcher Dashboard) 구축 방안

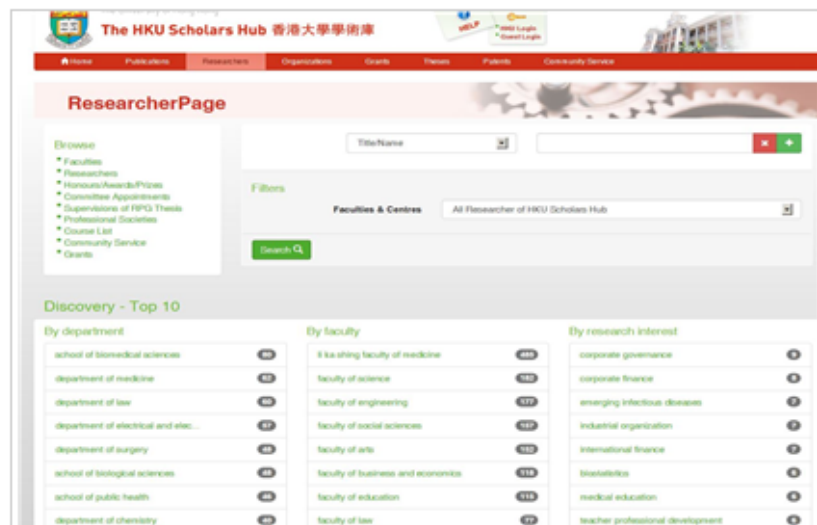
정보 구분	구축 방안
연구자 정보	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구자 요구사항을 바탕으로 연구자 네트워크에 필요한 기본정보 요소를 도출</li> <li>- 기관 내부 시스템(인사과인, <u>연구성과관리시스템</u> 등)과의 연계를 통해 연구자 정보 상세 데이터 구축</li> </ul>
연구 성과	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구자별 내부 연구실적, 외부 연구실적, 대외활동, 언론활동 등 연구자의 다양한 연구 관련 활동을 구축함으로써 대내외적으로 개별 연구자의 역량 을 홍보</li> <li>- 리포지토리의 등록된 연구성과 정보와 실적평가 시스템에 구축된 개인별 연구실적 정보를 활용하여 구축</li> </ul>

- 시스템 구성도(안)



- 
- 구현 사례 1: 전체 연구자 페이지 구성**

- 연구자의 소속별, 연구자별, 관심분야별, 전공별 분류체계를 구현하여 각 폴더별로 브라우징과 검색 가능



\*자료: The University of Hong Kong Researcher Page ([hub.hku.hk](http://hub.hku.hk))

# \* 전문도서관 기획 전략보고서 작성의 실제

## ○ 구현 사례 2: 연구자 개인 페이지 구성

- 기본정보(Profile)와 연구실적, 각종 대외활동, 수행중인 연구, 수상실적 등의 다양한 연구자의 연구성적을 체계적으로 구현함.
- 연구실적은 해당 보고서나 논문의 원문으로 직접 연계하거나, 오픈 액세스, 구독자원으로의 링크정보를 연결하여 연구자의 연구실적을 바로 확인할 수 있도록 구현함.

**Bridges, SM**

**Name Card**

**Dr Bridges, Susan Margaret 喬美心**

**Title:** Associate Professor  
Honorary Associate Professor

**Department:** Faculty of Education (Shared disciplines)  
Institute of Medical and Health Sciences Education

**Faculty:** Faculty of Education  
Li Ka Shing Faculty of Medicine

**Publications - Articles**

Showing 1 to 10 of 40 entries

Title	Author(s)	Issue Date	Views
Online Searching in PBL: Tutorials <i>Journal: Interdisciplinary Journal of Problem-Based Learning</i>	Jin, J, Bridges, SM, Bielefs, BG, Chan, LK	2015	17
A Qualitative Study on How Health Professional Students and Their PBL Facilitators Perceive the Use of Mobile Devices During PBL <i>Journal: Interdisciplinary Journal of Problem-Based Learning</i>	Chan, LK, Bridges, SM, Doherty, E, Ng, ME, Jin, J, Sharma, N, Chan, AK, Lai, HYY	2015	16
Designing problem-based curricula: The role of concept mapping in scaffolding learning for the health sciences <i>Journal: Knowledge Management &amp; E-Learning: An International Journal</i>	Bridges, SM, Corbett, EF, Chan, LK	2015	15

## ○ 구현 사례 3: 연구성과의 외부활동 지표 개발 및 연계

- 각 연구자의 연구실적에 연계된 해당 자료의 원문에 대한 이용통계와 서지정보 등의 활용통계 실시간 표시
- 구글 웹 로그 분석, 각종 학술DB의 이용통계 분석 도구를 연계하여 개별 저작물 및 개인 연구자 정보의 접속현황과 활용통계 분석 및 게시
- KCI, SCI, Scopus 등의 인용지수와 네이버 전문정보, 구글 스칼라 등의 인용정보를 활용하여 연구실적에 대한 각종 메트릭스 분석 가능

## <학술DB 이용분석 도구를 연계한 연구실적 이용통계>

**Profile**

Contact Information  
Honours, Awards & Prizes  
Professional Societies  
Media Contact Directory

**Name Card**

**Professor Chan, Wai Kin 陳偉健**

**Title:** Associate Dean, Faculty of Science  
Professor

**Department:** Department of Chemistry  
Faculty of Science

**Faculty:** Faculty of Science

**Publications - Articles**

Showing 1 to 10 of 228 entries

Title	Author(s)	Issue Date	Views
Efficiency enhancement by defect engineering in perovskite photovoltaic cells prepared using evaporated PbO/CH3NH3 multilayers <i>Journal: Journal of Materials Chemistry A</i>	Ng, A, Ren, ZH, Shen, Q, Cheung, SH, Gokhale, HC, Bai, GK, Wong, JC, Yang, LJ, So, SK, Qureshi, A, Leung, WHF, Hoi, JH, Chan, WK, Surya, C	2015	13
Effect of Plasma Treatment on Native Defects and Photocatalytic Activities of Zinc Oxide Tetrapods <i>Journal: Physical Chemistry C</i>	LIU, F, Leung, YH, Qureshi, A, Ng, AM, Chan, WK, Wong, KS, Luo, C, Shi, K, Surya, C	2014	12

## <구글 웹로그 분석을 이용한 연구자 페이지 클로브 이용현황>

**ResearcherPage Statistics: Chan, Wai Kin**

**ResearcherPage View Count**

Region: Country City Bitstream Time

Save as a PNG

Donut Chart Legend:

- CN
- US
- IN
- HK
- JP
- DE
- FR
- TH
- PH
- GB
- IT
- ES
- PT
- RU
- BR
- CA
- MX
- AR
- CL
- CO
- PE
- VE
- EC
- CR
- GT
- HN
- NI
- PA
- PR
- SV
- TC
- TR
- UA
- UZ
- VN
- ZA
- ZW
- Other

# \* 전문도서관 기획 전략보고서 작성의 실제

## □ 연구자 페이지 운영을 위해 필요한 기타 기능 구현

### ○ 데이터 공개, 비공개 설정 기능 구현

- 연구실적의 특성에 따라 공개 및 비공개를 개별적으로 적용할 수 있도록 하고, 내부, 외부 등의 공개범위를 설정할 수 있도록 구현함으로써 다양한 연구 환경을 반영

### ○ 연구자 네트워크 제공 기능

- 연구자의 관심분야, 전공분야 등을 기준으로 연구자 네트워크를 구축할 수 있도록 함으로써 공동연구를 위한 연구자 활용이 가능하고, 관련 연구성과물 배포에도 활용

## ▣ 연구 기간

사업구분	신규	시작일	2016. 06. 01.	종료일	2016. 12. 31.
------	----	-----	---------------	-----	---------------



## \* 전문도서관 기획 전략보고서 작성의 실제

### ● B 전문도서관 실제 보고서 작성 사례: 기존 업무 개선방안 보고

#### “2017년 제2차 정보자료위원회” 회의 자료

2017. 5.

대 외 협 력 정 보 실

#### 2017년도 제2차 정보자료위원회

○ 일 시 : 2017년 5월 22일(월)

○ 방 식 : 서면심의

○ 참 여 자 : 000 위원장 등 위원 11명

○ 심의안건

(1) 전자도서관 및 메타검색 시스템 개선 계획(안)

(2) 000

(3) 000

(4) 000

# \* 전문도서관 기획 전략보고서 작성의 실제

## [안건1] 전자도서관/메타검색 시스템 개선 계획(안)

### 1. 사업 내용 (요약)

- 전자도서관 시스템 S/W 업그레이드 (40백만원)
- 메타검색 시스템 S/W 업그레이드 (10백만원)
- 전자도서관 서버 교체 (26백만원)

### 2. 개별 사업 추진 내용

#### 가. 전자도서관 시스템 업그레이드 (40백만원)

- 시스템 운영 현황
  - 제품명: 퓨아이네트 "SOLARS ver.7."
  - 도입년월 : 2010년 12월
  - 주요기능 : 도서관 소장자료 DB관리, 발간물 콘텐츠관리, 소장자료 검색, 대출/반납 처리, 학술지 구독관리 등
  - 2016년 이용실적 : 연간 439,181회 접속 (1일 평균 1,203회)
- 가능 개선 필요성
  - 관리자 프로그램을 C/S(Client/Server)방식에서 표준 웹 환경으로 변경 필요 (현재 버전으로는 윈도우10 환경에서 설치·구동 불가)
  - 일반 사용자 메뉴를 반응형 웹으로 구현하여 스마트폰에서도 자유롭게 이용할 수 있도록 편의 제공
  - 연구성과 홍보·확산을 위해 홈페이지, 연구회 NKS 시스템과 데이터 자동 연계 구현 (현재는 하나의 보고서를 3개 시스템에 관리자가 각각 수작업으로 입력)

- 추진 방식 ⇒ 기존 제품 버전 업그레이드 (ver.7. ⇒ ver.8... 수의계약)
  - 타 사 제품으로의 교체 가능성을 검토(2017년 3월~4월)한 결과, 타 제품에 특별한 기능 우위가 없고 비용이 더 많이 드는 관계로 기존 S/W를 업그레이드하는 방식으로 추진하고자 함
    - ※ 타 사 제품 교체 시 예상 금액: 65백만원
- 소요예산/기간: 40백만원 / 5개월 (2017.6.~11월)
- 지변과목: KRFI 전산·정보시스템 및 도서관 운영 - 외부용역비 및 분담금
- 향후 일정
  - 추진계획 업무보고 (~5.31.)
  - 경영지원실에 의뢰하여 수의계약 진행 (6월초)
  - 계약 체결 후 사업 추진 (6월 ~ 11월, 5개월)
    - ※ 연구원 홈페이지 사업과 연계하여 추진 예정

# \* 전문도서관 기획 전략보고서 작성의 실제

## 나. 메타검색 시스템 업그레이드 (10백만원)

### □ 시스템 운영 현황

- 도입년월 : 2007년 1월
- 주요기능 : 학술DB 통합 검색 (선행 연구 결과물 및 최신 연구 동향 검색 시 활용)
- 2016년 이용실적 : 총 검색 건수(19,345건)

### □ 가능 개선 필요성

- 연구자들이 가장 많이 이용하는 구글 Scholar, 네이버 학술자료에 대한 통합검색 기능 지원
- 원문 복사와 상호 대차를 위한 데이터 전송, 전자도서관 시스템과의 연계 등 사용자 편의 기능 보장

### □ 추진 방식 ⇒ 기존 이용 중인 제품 업그레이드 (수의계약)

- 기존 제품에 대한 서비스 만족도가 높고 업그레이드 비용 천원

### □ 소요예산기간: 10백만원 / 5개월 (2017.6.~11월)

\* 전자도서관 업그레이드 사업과 연계하여 추진 필요

### □ 지변과목: KRIPI 전산·정보시스템 및 도서관 운영 - 외부용역비 및 분담금

### □ 향후 일정

- 추진계획 업무보고 (~5.31.)
- 경영지원실에 의뢰하여 수의계약 진행 (6월초)
- 계약 체결 후 사업 추진 (6월 ~ 11월, 5개월)

# \* 전문도서관 기획 전략보고서 작성의 실제

- B 전문도서관 실제 보고서  
작성 사례: 기존 업무 개선방안  
보고(1장 요약보고서)

## 업 무 보 고

2017. 6. 14.

• 보고자: 000

결	턴 장	실 장	부원장	원 장
계				

\* 경영지원실장: 감사실장:

### 전자도서관 및 메타검색 시스템 개선 계획(안)

#### 주요 내용

##### ■ 현황 및 문제점

구분	제조사	모델	도입시기	문제점
전자도서관 [SW]	휴라이네코	SOCLARS ver.7	2010년 12월	- 관리자 프로그램이 윈도우10에서 구동 불가능 - 홈페이지, 연구회 NKIS와 데이터 연계되지 않음
메타검색 [SW]	이제스위	Lib.Shop ver.6	2007년 1월	- 구글 Scholar, 네이버 학술자료 통합 검색 미지원 - 원문복사, 장표제약 등 전자도서관 시스템과 연계 미비
서버[HW]	SUM	T520	2007년 12월	- 내용연수(5인) 결한 노후장비로써 운영에 어려움

##### ■ 개선 방안

- 전자도서관 소프트웨어 업그레이드 (ver.7 ⇒ ver.8)
  - 관리자 프로그램을 윈도우10에서 구동 가능하도록 표준 웹 환경으로 변경
  - 연구성과 홍보·확산을 위해 연구회 NKIS 연구원 홈페이지와 데이터 자동 연계
- 메타검색 소프트웨어 업그레이드 (ver.5 ⇒ ver.5.5)
  - 학술DB 검색 시 구글 Scholar, 네이버 학술자료에 대한 통합검색 기능 지원
  - 전자도서관 시스템과의 연계를 통해 원문복사 등 사용자 편의 기능 보장
- 노후 서버 교체 (전자도서관·메타검색 소프트웨어 업그레이드 지원 가능 장비)
  - 기존 서버는 모든 데이터와 서비스 이관 확인 후 폐기 처리

##### ■ 용역계약 및 장비 구매 추진 계획

구분	계약 대상	방식	기간	금액(VAT포함)	기연 조속
전자도서관[SW]	휴라이네코	수익계약*	8개월	33,000만원	KRIS 전자정보시스템 및 도서관 운영 - 외부유역비 및 운영금
메타검색[SW]	이제스위	수익계약*	8개월	10,000만원	
서버[HW]	-	정액임대	-	28,740만원	

\* 수익계약 사유: 소기업의 특정제품(SW)으로서 타사 제품으로 교체할 경우 특별한 기능 개선이 없으면서, 비용은 더 많이 들 것으로 예상되어 기존 SW를 업그레이드하는 방식으로 추진

## 대 외 협 력 정 보 실



감사합니다