



전문도서관 경영 교육 프로그램

전문도서관의 콘텐츠 관리

일시: 2010년8월26일(화)

장소: 정보통신정책연구원

ETRI 한국전자통신연구원 박계숙

진행 순서

1. 주변환경 변화
2. 도서관의 역할 변화
3. 콘텐츠에 대한 인식전환
4. 전략수립 방법
5. 콘텐츠 관련 전략수립
6. 행동사례 →

가. 콘텐츠 운영
나. 콘텐츠 관리
다. 콘텐츠 접근
라. 콘텐츠 확충
마. 콘텐츠 제공
바. 객관성 확립

1. 주변환경 변화



※ **Publisher's website itself is the complete DL with fulltext.**

2. 도서관의 역할 변화

- 기관 고유의 게이트웨이 역할
 - ➔ 기관 특성과 수요 적극 반영
- 이용자가 만족하는 도서관
 - ➔ 이용자 그룹 세분화 및 그룹별 지원 전략
- 예산 사용의 경제성 확보
 - ➔ 자료비, 운영비, 인건비 등

3. 콘텐츠에 대한 인식 전환

■ 보유에서 이용·공유 개념으로

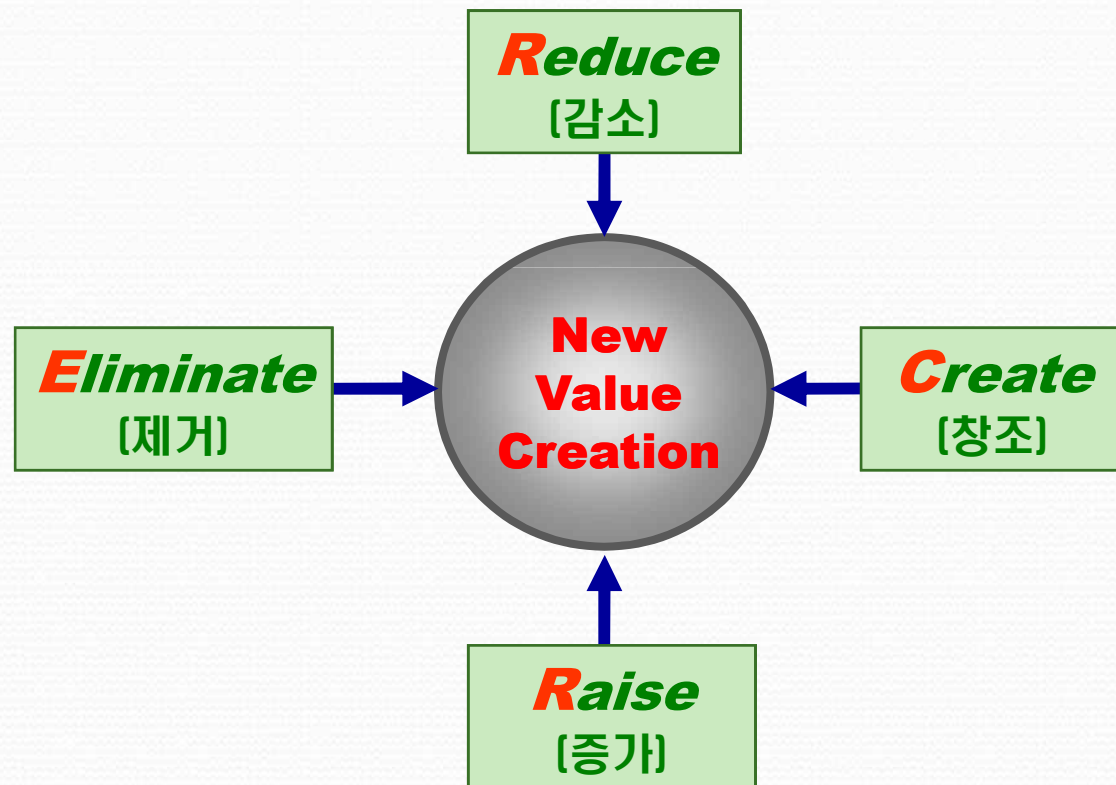
- 소장 콘텐츠를 얼마나 활용하느냐 ※ ROI
- 이용자가 요구하는 콘텐츠를 얼마나 신속, 정확히 제공하느냐

■ 경쟁력 있는 콘텐츠 발굴 및 확보

- 도서, 저널은 경쟁력 상실
- 이용자 그룹별 콘텐츠 발굴
 - ※ 이용자 그룹 세분화: 연구자, 과제책임자, 경영자 등

4. 전략수립 방법

■ Blue Ocean Strategy



Eliminate

당연한 것으로 받아들이는
요소들 가운데 제거할 요소?

Reduce

표준이하로 내려야 할 요소?

Raise

표준이상으로 올려야 할 요소?

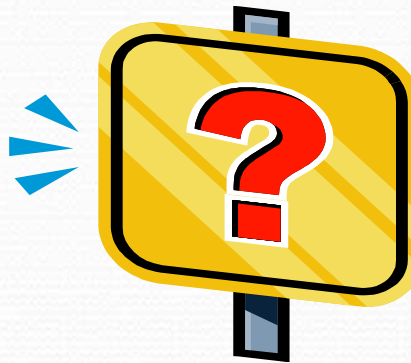
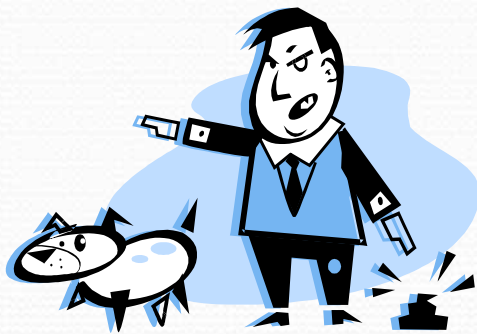
Create

아직 한번도 제공하지 못한
창조해야 할 요소?

※ 출처: 블루 오션 전략. 김위찬. 교보문고, 2005

4. 전략수립 방법

■ Boston Matrix

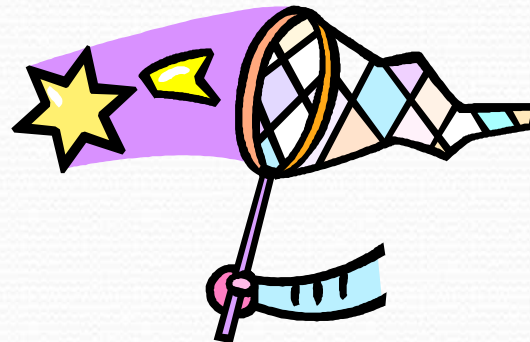


Dog
제거해야 할 업무

Question Mark
제거와 유지여부 중간단계



Milk Cow
유지할 가치가 있는 업무



Star
Star 업무

※ 출처: A Short Cut to Marketing the Library. By Zuzana Hellinsky
cf. Boston Consulting Group

4. 전략수립 방법

■ 요약 비교

Blue Ocean Strategy	Boston Matrix	비교
Eliminate	Dog	중단시켜야 할 업무
Reduce	Question	유지하되 단순화시킬 업무
Raise	Milk Cow	노력을 증가시켜야 할 업무
Create	Star	새로 창출해야 할 업무

※ 프로세스: 불필요한 업무 제거 → 업무 효율화 → 내실있고 창의적인 업무에 투자

5. 콘텐츠 관련 전략수립

■ 기본개념

- 업무 효율화 ➡ 자료관리 업무의 능률화
- 콘텐츠 증대 ➡ 특화된 콘텐츠의 적극적인 수집, 유통
- 객관성 확립 ➡ 이용자 그룹과의 접촉 증대

- 익숙한 것에서 벗어날때 새로운 길이 보인다. **Kill your darlings**
- 비능률적인 단순업무를 축소하라. **Eliminate some routines**
- 생각의 전환. **Find time for new jobs**

5. 콘텐츠 관련 전략수립

■ Blue Ocean Strategy 적용

- 업무 효율화

요소	내용
Eliminate	- 불필요한 관습적 업무 중단
Reduce	- Cataloging 업무 단순화 - LAS 에 대한 의존도 축소
Raise	- 이용자 관점에서 Cataloging
Create	- 인쇄자료와 전자자료 관리 분리 - 통합적 이용지원

5. 콘텐츠 관련 전략수립

■ Blue Ocean Strategy 적용

- 콘텐츠 증대

요소	내용
Eliminate	<ul style="list-style-type: none">- ROI가 저조한 자료는 구독 중단- 폐기기준 확대
Reduce	<ul style="list-style-type: none">- 입수자료의 선별적 등록 관리- Dead Link 경계
Raise	<ul style="list-style-type: none">- 전자자료 증대- 고품질의 무료 자료 적극 수집
Create	<ul style="list-style-type: none">- 자료의 재가공- 상위 이용자 그룹 위한 콘텐츠 전략

5. 콘텐츠 관련 전략수립

■ Blue Ocean Strategy 적용

- 객관성 확립

요소	내용
Eliminate	- 이용자의 도서관 방문을 최소화
Reduce	- 소장자료에 대한 의존도 축소
Raise	- 자료제공 속도 증진 - 운영위원회 활용
Create	- 상위 이용자 그룹과의 접촉 증대

6. 행동 사례

가. 콘텐츠 운영

나. 콘텐츠 관리

다. 콘텐츠 접근

라. 콘텐츠 확충

마. 콘텐츠 제공

바. 객관성 확립


6. 행동 사례

가. 콘텐츠 운영

- 폐기기준 확대 및 입수자료의 선별적 등록
 - 고정자산에서 준자산으로 전환
 - 관점: 정보가치, 전자자료로 대체, 무료입수 가능 등
- ROI 효과가 낮은 자료는 구독 중단
 - DDS로 전환하고 당일 서비스 제공 원칙 준수
- 인쇄자료를 전자자료로 점차 대체
 - 이용자의 접근성 증진, 관리 업무로드 축소


6. 행동 사례

나. 콘텐츠 관리 - Cataloging

- MARC, 편목규칙
 - 과거: 목록카드의 컴퓨터 출력을 위해 데이터 기술 최대 간소화
 - 현재: OPAC에서 모니터 화면 하나에 상세정보 출력
 - 형태사항의 기술 ※ 크기, 페이지수, 도표/삽도/색인/참고문헌/부록포함 등
 - 과거: 서가에서의 현물식별 및 도서선택 위한 단서 제공
 - 현재: 인터넷 서점 자동링크, 전자도서는 현물 즉시 확인, 이용 가능
- 
- 외형 위주의 데이터 기술 탈피
 - 이용자에게 도움되는 정보 기술
[부록 내용, 부록 CD 이용법 등에 관한 자유로운 기술, 키워드 추가]

6. 행동 사례

나. 콘텐츠 관리 - Cataloging

- 주제분류
 - 과거: 개가제 서가에서의 브라우즈 증진
 - 현재: OPAC 검색결과에 따른 신속한 서가 접근이 중요
 - 청구기호의 역할
 - 과거: 주제별, 저자별, 서명별 서가 배열
 - 현재: 서가접근의 용이성, 최신자료 선정 유도가 중요
- 
- 주제분류 생략 및 청구기호 단순화
 - 대상: CD, 전자도서, 보고서, 교양자료, 어학교재 등
 - 견출지를 이용한 수작업에 의한 청구기호 라벨링

6. 행동 사례

나. 콘텐츠 관리 - Cataloging

- LAS 편목에서의 레코드 생성

- 과거: 도서 현물과 이의 물리적 유통(대출/반납) 연계를 위한 1:1 레코드 생성
- 현재: 물리적 관리 보다는 자료에 대한 접근성 증진이 중요



- CD-Net 서버 이용

- 모체와 CD 부록을 하나의 레코드로 관리
- 경우에 따라서는 현물과 상관없이 n개 레코드 생성 필요

6. 행동 사례

나. 콘텐츠 관리 - Cataloging

- 전자자료 Cataloging 단순화
 - LAS에서 탈피하여 자체 DB 관리 시스템 개발
 - ※ LAS는 대출/반납이 불필요하고 일관반입/수정 기능이 필요한 전자도서 관리에 부적합
 - 검색에 필요한 데이터 요소 위주의 서지사항 기술
 - ※ 청구기호, 형태사항, 목차, 요약 등 기술 불필요
- 불필요한 작업 중단
 - 관인, 라벨링, 연간물 체크 및 제본 등
 - 목차, 요약 정보 입력 ➡ 인터넷 서잡 링크로 대체
 - 청구기호 표기 개선: 저자지호, 복본표시 등

6. 행동 사례

다. 콘텐츠 접근

- 이용자는 깜깜한 검색화면을 싫어한다
 - ➔ 해결: 메뉴 클릭과 동시에 메뉴별 최신자료 목록 자동 출력
- 이용자는 찾는 도서의 매체가 인쇄인지 전자인지 모른다
 - ➔ 해결: 통합색인 구축을 통한 통합검색 기능 구현
- 이용자는 최신자료를 선호한다
 - ➔ 해결: 검색결과 자료목록을 출판년도의 역순으로 자동 출력
- 이용자는 짧은 경로를 원한다
 - ➔ 해결: 전자자료는 상세정보 화면 경유 제거

6. 행동 사례

다. 콘텐츠 접근

- 이용자는 직관적인 판단을 원한다
 - ➔ 해결: 즉각적인 정보 식별이 가능하도록 디스플레이
- 이용자는 도서 대출을 위해 도서관 방문하는 것을 꺼려한다
 - ➔ 해결: 온라인 대출 신청 도서는 문서수발로 연구실로 배달
- 불필요한 이용자 대기시간을 단축하라
 - ➔ 해결
 - 온라인 대출 신청 도서는 카운터에 대기
 - 기본 서지사항 입력 즉시 대출,
반납 후 분류 및 청구기호 라벨링
 - 결재서류 오류로 인한 반복적인 도서관 방문 제거

6. 행동 사례

라. 콘텐츠 확충

- 연구실 예산으로 구입/입수된 자료는 모두 도서관 장서로 등록
- Open Access가 가능한 고품질의 전자자료 적극 수집
- 고가자료는 도서관을 통한 구입 추진을 제도화
 - 연구실의 최근 연구동향 및 정보수요 파악에 유용
 - 중복구입 방지로 연구실 예산의 경제적 활용 도모
- 연구원 전체적으로 수요가 있는 자료는 통합계약 추진
 - 정보공유 효과 극대화 및 예산절감
- 자료의 재가공으로 새로운 가치 창출

6. 행동 사례

마. 콘텐츠 제공

- 이용자 그룹 세분화 및 그룹별 제공 콘텐츠 차별화
 - 연구자 그룹: 저널, 도서, 연구보고서, 표준, 특허, 동향자료 등
 - 과제 책임자 그룹: 고가의 기술/시장 동향 및 전망 보고서
 - 최고 경영자 그룹: 경영 정보 ※ SERICEO
- 메일링 시스템 이용
 - 이용자 그룹별 메일링
 - ▶ 연구자 그룹: 신착자료 메일진 (매주)
 - ▶ 과제 책임자 그룹: 기술/시장/정책동향 메일진 (매월)
 - ▶ 부장급 이상: IDC, Gartner 최신자료 Alerting (매월)
 - 고가 시장보고서의 개별적 메일링
 - ▶ 상위 그룹 이용자와의 직접적인 접촉 기회 증대

6. 행동 사례

바. 객관성 확립

- 연구원 전체 지원용 예산집행에 대한 ROI 증빙
 - 이용통계 분석에 근거한 구독여부 결정으로 유용성과 경제성 입증
- 이용자 그룹별 도서관 담당자 차별화
 - 연구자 그룹: 원급 직원
 - 과제 책임자 그룹: 책임급 직원
- 상위 이용자 그룹 모니터링
 - 정보가치가 높은 고가 시장보고서 이용자 추적 시스템 개발
 - 개별적 메일링 내역 관리 시스템 개발

6. 행동 사례

바. 객관성 확립

- 도서관 운영위원회 운영
 - 사례 1: 폐기 도서 심사
 - 사례 2: 구독 저널 심사
 - 사례 3
 - 고가 시장보고서의 연구원 전체 취합 구독 추진
 - 도서관 운영실적 보고 및 차년도 운영계획 심의